



GRUMS KOMMUN

## TAXA

Datum  
2022-10-03

Antagen av KF  
2023-12-19

Sida  
1(19)

Reviderad datum  
2024-06-03 KS §  
108

Paragraf  
§ 109



Taxa och taxeföreskrift för sophämtning, slamtömning och latrinhämtning

## 1. Allmänna bestämmelser

Denna taxa är antagen av kommunfullmäktige 2024-06-03 § 108 och gäller från 2024-07-01. Priserna för fritidshusabonnemangen gäller från och med 2024-05-13.

Avfallshanteringen i kommunen regleras i ”Lokala föreskrifter om avfallshantering för Grums kommun”. Enligt 27 kap 4-6 §§ miljöbalken får kommunfullmäktige besluta om renhållningstaxa. Även ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige. Område gata har rätt att besluta om mindre justeringar av taxan samt vilken avgift som skall gälla när taxan i övrigt saknar tillämplig bestämmelse om avgift.

En renhållningstaxa skall täcka kostnaderna för att omhänderta allt kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet som uppstår i kommunen enligt självkostnadsprincipen.

### 1.1 Betalningsskyldighet

Enligt ”Lokala föreskrifter om avfallshantering i Grums kommun” är fastighetsinnehavaren ansvarig för att renhållningsavgiften betalas till Grums kommun. Finns flera fastighetsinnehavare ansvarar de solidariskt för betalning av avgiften. Har fastighetsinnehavaren inget renhållningsabonnemang är denna skyldig att beställa detta hos kommunen.

Avgiftsskyldigheten kan av fastighetsinnehavaren överlåtas till nyttjanderättshavaren efter skriftlig anmälan till kommunen. Fastighetsinnehavaren är dock alltid ytterst ansvarig för att betalning sker enligt dessa bestämmelser. Om nyttjanderättshavaren inte fullgör sina skyldigheter gentemot kommunen eller avflyttar från fastighet återgår avgiftsskyldigheten till fastighetsinnehavaren.

Avgifter enligt denna renhållningstaxa betalas till kommunen och ska betalas vid de tidpunkter som anges på faktura. Debitering och kravhantering sker enligt renhållarens fastställda rutiner.

Fastighetsinnehavaren ska, utan dröjsmål, anmäla till kommunen varje förändring som kan ha betydelse för avgiftsskyldigheten eller för beräkning av avgiftens storlek.

## 1.2 Avgifter

Renhållningsavgifterna består av en fast och en rörlig del.

### 1.2.1 Grundavgift

*Grundavgiften* är en fast årsavgift som beräknas per hushåll eller verksamhet. Grundavgift ska betalas för samtliga hushåll, verksamheter och fritidshus.

För hushåll ska grundavgiften täcka kostnader för:

- Drift och underhåll av kommunens återvinningscentral och miljöstation
- Administration, fakturering, kundservice, information, planerings- och utvecklingsarbete.

För verksamheter ska grundavgiften täcka kostnader för:

- Administration, fakturering, kundservice, information, planerings- och utvecklingsarbete.

Verksamheter betalar separat avgift för att lämna avfall på kommunens återvinningscentral.

Då två eller flera fastighetsinnehavare delar på en eller flera avfallsbehållare utgår grundavgifter för varje hushåll, fritidshus och/eller verksamhet. Grundavgift betalas även vid uppehåll i hämtningen av avfall.

### 1.2.2 Hämtningsavgift

Den *rörliga avgiften* varierar beroende på hämtningsfrekvens och kärlstorlek och ska täcka kostnader för:

- Kärl samt en årsförbrukning av papperspåsar för matavfall
- Hämtning av avfall
- Eventuell omlastning av avfallet och transport till behandlingsanläggning.
- Behandling av avfallet.

### **1.3 Källsortering av matavfall**

Med källsorteringsabonnemang avses för villor och fritidshus två stycken kärl för utsorterat mat- och restavfall och för flerfamiljshus och verksamheter en eller flera behållare för utsorterat restavfall och en eller flera behållare för utsorterat matavfall. Även villor och fritidshus med anmäld varmkompost innefattas. Med matavfall avses organiskt avfall som är biologiskt lättnedbrytbart och som kan knytas till konsumtion av mat. Exempel är frukt- och grönsaksrester, kött- och fiskavfall. Matavfall ska av kunden placeras i en papperspåse som tillhandahålls av kommunen.

### **1.4 Fastighetsnära insamling av förpackningsmaterial och returpapper (FNI)**

Samtliga förpackningsmaterial (pappers-, plast-, metall, färgade glas- och ofärgade glasförpackningar) samt returpapper samlas in i separata kärl vid fastigheten. FNI erbjuds till flerfamiljshus, samlokaliserade verksamheter, kommunala verksamheter och uppställningsplatser.

Dimensionering av kärlsammansättning skall ske i samråd med fastighetsägaren. Kommunen som renhållare har beslutanderätt vid dimensionering av kärlsammansättning per fastighet.

### **1.5 Ändring av abonnemang**

- Ändring av abonnemang gäller från det datum kommunen tagit in/ställt ut kärl.
- Fastighetsinnehavare har avgiftsskyldighet till dess att en skriftlig anmälan om byte av fastighetsinnehavare har lämnats till kommunen.
- Förändring av plats, läge eller utformning av hämtningsplats ska ske i samråd med kommunen.

### **1.6 Verksamheter med kommunalt avfall och jämförligt avfall**

Verksamheter med avfall som är jämförligt med kommunalt avfall ska ha ett renhållningsabonnemang för detta.

Annat avfall än kommunalt avfall och som kan mottas på kommunens återvinningscentral är avgiftsbelagd enligt prislista.

### **1.7 Fettavskiljare**

Tömning ska ske minst 4 gånger per år eller så ofta att avskiljaren fyller avsedd funktion.

### 1.8 Latrin

Latrinkärl köps på kommunens återvinningscentral och ska försees med medföljande märkning "hämtning betald" innan hämtning.

Avlämnaren ansvarar för att kärlet är väl förslutet innan hämtning.  
Latrinbehållaren ska ställas vid sopkärlet vid ordinarie hämtningsställe.

### 1.9 Fosforfälla

Tömning/byte ska ske så ofta att anläggningens funktion upprätthålls.  
Kommunens entreprenör kan utföra tömning/byte av fosforfälla. Beställaren tillser att ersättningsfälla finns på plats vid tömningstillfället.

### 1.10 Slam från enskilda avloppsanläggningar

Tömning av slamavskiljare och slutna tank utförs av kommunen utsedd entreprenör och ska ske minst en gång per år för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidsboende. Dispens för utökat hämtningsintervall kan sökas med en skriftlig ansökan till kommunstyrelsen.

Tömning av minireningsverk ska ske enligt intervall i anläggningens tömningsinstruktion eller så ofta att avsedd funktion upprätthålls.  
Tömningsinstruktionen skall lämnas in till kommunen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare ansvarar för anläggningens skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda vid tömning.

Detta gäller vid slamtömning:

- Markera din anläggning, ta inte för givet att chauffören hittar anläggningen.
- Se till att vägen mellan slambilens uppställningsplats och anläggningen är röjd, ta bort buskar och högt gräs.
- Undvik att plantera blommor och buskar runt anläggningen, de kan bli förstörda av slangen och när brunnslocken dras åt sidan.
- Locket ska vara frilagt, vilket innebär att inga saker ska stå på locket.
- Lock eller lucka skall kunna öppnas av en person och skall därför inte väga mer än 15 kg.
- Lossa fastrostade muttrar och lås upp lås och ta bort kättingar över brunnslocket. Du behöver inte lyfta av locket.
- Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anläggningen får inte överstiga 30 meter om inte särskilda skäl föreligger.
- Anläggningens botten får inte vara belägen mer än 6 meter under fordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommit med renhållaren.
- Under vintern ska det vara skottat och halkbekämpat fram till anläggningen och locket ska inte vara fastfruset.

Vid delad brunn delas total avgiften på antalet fastighetsägare.

## 1.11 Övriga tillägg

Avgift tas ut för övriga tillägg, avgiften framgår av bilaga.

- *Extra tömning av sopkärl* – Extra tömning av kärl som sker utöver ordinarie hämtning.
- *Byte av sopkärl* – Vid byte av kärlstorlek utgår kärlbytesavgift. Ingen avgift tas ut i samband med ägarbyte av fastighet.
- *Dragavstånd* – Vid särskilda behov kan sopkärl hämtas i direkt anslutning till fastighet. Beställning görs hos kommunen och renhållningsentreprenören avgör vad som är rimligt avstånd för draghjälp.
- *Extra säck* – Säcken ställs ovanpå sopkärlet på tömningsdagen och ska vara försedd med synligt klistermärke som köps från kommunen. Säcken ska vara avsedd för ändamålet och väl försluten. För de fastigheter som har överfulla kärl där locket inte går att stänga tas en avgift som för extra säck ut.
- *Slangtillägg* – Om avståndet mellan farbar väg och slamanläggning överstiger 30 meter utgår en avgift per 10 meter för slangtillägg. Avståndet mäts mellan slambil och anläggningens lägsta punkt.
- *Återfyllning* – Återfyllning av vatten i slamanläggning.
- *Försvårad slamtömning* – Vid försvårad slamtömning till följd av att till exempel sughöjden överstiger 6 meter, om brunnen/tankens luckor inte går att öppna, om två slambilar eller extra personal behövs osv uttas en avgift.
- *Framkörningsavgift* – om slambilen inte tar sig fram till fastigheten eller anläggningen pga. till exempel ofarbar väg, låst bom eller liknande tas en avgift för framkörning ut.
- *Tungt lock* – vid ej utförd åtgärd efter skriftligt meddelande från kommunen om tungt lock eller lucka på slamanläggning uttas en avgift vid nästkommande tömning.

## 2 Dispenser och anmälningar

Dispenser och anmälningar görs enligt ”Lokala föreskrifter om avfallshantering i Grums kommun”. Anmälan och beslut enligt dessa föreskrifter är personligt och upphör att gälla vid ägarbyte eller när förhållanden som ligger till grund för anmälan eller beslut förändras väsentligt.

### 2.1 Varmkompost

En fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan anmäla att allt matavfall kommer att tas om hand på den egna fastigheten genom kompostering i en skadedjurssäker kompost. Anmälan ska göras på avsedd blankett till kommunstyrelsen. Avgift tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn.

### 2.2 Förlängt tömningsintervall

En fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan ansöka om att sopkärl för restavfall töms vid vartannat ordinarie tillfälle dvs var åttonde vecka. För detta krävs även kärl för källsortering av matavfall eller en beviljad anmälan om kompostering av matavfall. Avfallsmängden i restavfallskärl får inte uppgå till mer än att det ryms i 190 l kärl. Dispensansökan ska göras på avsedd blankett till kommunstyrelsen. Avgift tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn.

Fastighetsinnehavare kan ansöka om dispens från kravet på att slutna tankar och slamavskiljare skall tömmas minst en gång per år för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidsboende. Förlängt tömningsintervall för slutna tankar och slamavskiljare kan medges om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs. Beslut om förlängt tömningsintervall tidsbegränsas. Dispensansökan ska göras på avsedd blankett till kommunstyrelsen. Avgift tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn.

Först när beslut avseende beviljad dispens är taget sker ändring av abonnemangstyp.

### 2.3 Gemensam avfallsbehållare

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av småhus eller fritidshus kan efter ansökan beviljas rätt att använda gemensamma sopkärl. Ansökan ska göras på avsedd blankett. Först när beslut avseende beviljad ansökan är taget sker ändring av abonnemangstyp.

Detta gäller för att få använda gemensamma kärl:

- avfallsmängden får inte uppgå till mer än att det ryms i 190 L kärl för restavfall och 140 L kärl för matavfall. Större gemensamhetslösningar så som uppställningsplats, sopgård eller samfälligheter kan dela på större kärl för restavfallet och hålla nere mängden matavfallskärl som behövs på respektive plats.
- en fastighet ska stå som värdfastighet och ansvarar för kärLEN
- hushållen betalar varsin grundavgift och delar på den rörliga avgiften

## **2.4 Uppehåll i hämtning**

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall är en tillfällig lösning när fastigheten står obebodd eller outnyttjad under en period på minst 4 månader och max 1 år. Uppehåll ska anmälas på avsedd blankett senast 6 veckor innan det ska börja gälla. Fastighetsinnehavare med uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men ingen rörlig avgift under den period som uppehållet gäller.

## **2.5 Befrielse från hämtning av avfall**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som befriats från skyldigheten att lämna kärlavfall för borttransport via kommunens renhållningsentreprenör betalar grundavgift men befrias från den rörliga avgiften och kan då nyttja kommunens övriga renhållningstjänster. Befrielse gäller i 5 år. Dispensansökan ska göras på avsedd blankett till kommunstyrelsen. Avgift tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn. Först när beslut avseende beviljad dispens är taget sker ändring av abonnemangstyp.

## **2.6 Totalbefrielse**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som beviljats total befrielse betalar ingen renhållningsavgift. Total befrielse kan sökas av fastighetsinnehavare som kan styrka att det överhuvudtaget inte finns något behov av att ta kommunens renhållningstjänster i anspråk, inkl. återvinningscentraler, budad hämtning etc., samt kan visa att det inte uppkommer något avfall som behöver tas om hand av kommunen. Totalbefrielse gäller i 5 år. Dispensansökan ska göras på avsedd blankett till kommunstyrelsen. Avgift tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn. Först när beslut avseende beviljad dispens är taget sker ändring av abonnemangstyp.

## **2.7 Övriga undantag**

Övriga undantag vad gäller de lokala föreskrifterna om avfallshantering ska sökas skriftligt hos kommunstyrelsen.



## Bilaga - Avgifter för sophämtning, slam och latrin

Alla avgifter är inklusive moms

### 1 Renhållningsavgifter

Vid beräkning av den totala renhållningsavgiften ska grundavgift för aktuell kundkategori och hämningsavgift för aktuellt abonnemang summeras.

#### 1.1 Grundavgift

Kundkategori	Kr/år
Småhus, en- och tvåbostadshus	1 500
Fritidshus	600
Lägenhet	375
Verksamhet	250

#### 1.2 Hämningsavgift

##### 1.2.1 Småhus, en- och tvåbostadshus

Källsorteringsabonnemang: inkl. 140l kärl för matavfall med tömning varannan vecka alternativt anmäld varmkompost samt kärl för restavfall med tömningsintervall och storlek enligt nedan.

Tömning var fjärde veckan eller var åttonde vecka gäller endast för 190l kärl.

Källsorteringsabonnemang Sorterat restavfall + matavfall	Varannan vecka kr/år	Var fjärde vecka kr/år	Var åttonde vecka kr/år**
190 l restavfall	1 322	751	474
370 l restavfall	2 190	-	-

\*\*Dispens ska sökas enligt Lokala föreskrifter om avfallshantering

##### 1.2.2 Fritidshus

Sommarabonnemang vecka 20-39.

Sommarabonnemang	Varannan vecka kr/år	Var fjärde vecka kr/år*
190 l restavfall	617	308
370 l restavfall	883	-

\* Krävs anmäld varmkompost eller kärl för matavfall

### 1.2.3 Flerfamiljshus och verksamheter

Flerfamiljshus och verksamheter som väljer att sortera matavfall i kärll ska välja minst ett alternativ i tabellen Sorterat restavfall och ett alternativ i tabellen Sorterat matavfall nedan.

<b>Källsorteringsabonnemang Sorterat restavfall</b>	<b>Var fjärde vecka kr/år</b>	<b>Varannan vecka kr/år</b>	<b>Varje vecka kr/år</b>	<b>Två ggr/vecka kr/år</b>	<b>Tre ggr/vecka kr/år</b>
190 l restavfall	554	1 126	2 250	-	-
370 l restavfall	-	1 994	4 213	9 177	14 666
660 l restavfall	-	3 322	6 870	14 7920	23 312

<b>Källsorteringsabonnemang Sorterat matavfall</b>	<b>Varannan vecka kr/år</b>	<b>Varje vecka kr/år</b>	<b>Två ggr/vecka kr/år</b>
140 l matavfall	591	1 191	2 682

### 1.2.4 Sommarverksamhet

Tömning 1 maj – 30 september

Sommarverksamheter som väljer att sortera matavfall i kärll ska välja minst ett alternativ i tabellen Sorterat restavfall och ett alternativ i tabellen Sorterat matavfall nedan.

<b>Källsorteringsabonnemang Sorterat restavfall</b>	<b>Varannan vecka kr/år</b>	<b>Varje vecka kr/år</b>	<b>Två ggr/vecka kr/år</b>
190 l restavfall	502	1 003	-
370 l restavfall	889	1 879	4 090
660 l restavfall	-	4 931	-

<b>Källsorteringsabonnemang Sorterat matavfall</b>	<b>Varannan vecka kr/år</b>	<b>Varje vecka kr/år</b>	<b>Två ggr/vecka kr/år</b>
140 l matavfall	262	528	1 189

### 1.3 Övriga tillägg

Benämning	Avgift
Extra säck/klistermärke*	95 kr/st
Byte, ut/inhämtning av kärl	300 kr/tillfälle
Extra tömning	160 kr/kärl
Dragavstånd	
- månadstömning	240 kr/år
- tömning varannan vecka	520 kr/år
- veckotömning	1040 kr/år
Övriga renhållningstjänster	1 250kr/timme

\* Avgiften avser klistermärke som fästs på säck

## 2 Avgifter för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper (FNI)

### 2.1 Flerfamiljshus, samlokaliserade verksamheter och uppställningsplatser

<b>Pappersförpackningar</b>	<b>Pris per kärl</b>
370 liters kärl, veckotömning	250 kr/år
370 liters kärl, tömning varannan vecka	187 kr/år
370 liters kärl, tömning var 4:e vecka	250 kr/år
370 liters kärl, tömning var 8:e vecka	187 kr/år
660 liters kärl, veckotömning	250 kr/år
660 liters kärl, tömning varannan vecka	187 kr/år
660 liters kärl, tömning var 4:e vecka	250 kr/år
660 liters kärl, tömning var 8:e vecka	187 kr/år

<b>Plastförpackningar</b>	<b>Pris per kärl</b>
370 liters kärl, veckotömning	250 kr/år
370 liters kärl, tömning varannan vecka	187 kr/år
370 liters kärl, tömning var 4:e vecka	250 kr/år
370 liters kärl, tömning var 8:e vecka	187 kr/år
660 liters kärl, veckotömning	250 kr/år
660 liters kärl, tömning varannan vecka	187 kr/år
660 liters kärl, tömning var 4:e vecka	250 kr/år
660 liters kärl, tömning var 8:e vecka	187 kr/år

<b>Returpapper</b>	<b>Pris per kärl</b>
190 liters kärl, veckotömning	250 kr/år
190 liters kärl, tömning varannan vecka	187 kr/år
190 liters kärl, tömning var 4:e vecka	250 kr/år
190 liters kärl, tömning var 8:e vecka	187 kr/år

<b>Metallförpackningar</b>	<b>Pris per kärl</b>
190 liters kärl, veckotömning	500 kr/år
190 liters kärl, tömning varannan vecka	375 kr/år
190 liters kärl, tömning var 4:e vecka	250 kr/år
190 liters kärl, tömning var 8:e vecka	187 kr/år

<b>Ofärgat glas</b>	<b>Pris per kärl</b>
190 liters kärl, tömning varannan vecka	375 kr/år
190 liters kärl, tömning var 4:e vecka	250 kr/år
190 liters kärl, tömning var 8:e vecka	187 kr/år

<b>Färgat glas</b>	<b>Pris per kärl</b>
190 liters kärl, tömning varannan vecka	375 kr/år
190 liters kärl, tömning var 4:e vecka	250 kr/år
190 liters kärl, tömning var 8:e vecka	187 kr/år

## 2.2 Kommunala verksamheter

<b>Pappersförpackningar</b>	<b>Pris per kärl</b>
370 liters kärl, veckotömning	3 875 kr/år
370 liters kärl, tömning varannan vecka	2 000 kr/år
370 liters kärl, tömning var 4:e vecka	1 250 kr/år
370 liters kärl, tömning var 8:e vecka	744 kr/år
660 liters kärl, veckotömning	6 625 kr/år
660 liters kärl, tömning varannan vecka	3 375 kr/år
660 liters kärl, tömning var 4:e vecka	2 000 kr/år
660 liters kärl, tömning var 8:e vecka	1 375 kr/år

<b>Plastförpackningar</b>	<b>Pris per kärl</b>
370 liters kärl, veckotömning	3 875 kr/år
370 liters kärl, tömning varannan vecka	2 000 kr/år
370 liters kärl, tömning var 4:e vecka	1 250 kr/år
370 liters kärl, tömning var 8:e vecka	744 kr/år
660 liters kärl, veckotömning	6 625 kr/år
660 liters kärl, tömning varannan vecka	3 375 kr/år
660 liters kärl, tömning var 4:e vecka	2 000 kr/år
660 liters kärl, tömning var 8:e vecka	1 375 kr/år

<b>Returpapper</b>	<b>Pris per kärl</b>
190 liters kärl, veckotömning	9 063 kr/år
190 liters kärl, tömning varannan vecka	4 531 kr/år
190 liters kärl, tömning var 4:e vecka	1 500 kr/år
190 liters kärl, tömning var 8:e vecka	813 kr/år

<b>Metallförpackningar</b>	<b>Pris per kärl</b>
190 liters kärl, veckotömning	7 250 kr/år
190 liters kärl, tömning varannan vecka	3 625 kr/år
190 liters kärl, tömning var 4:e vecka	1 200 kr/år
190 liters kärl, tömning var 8:e vecka	650 kr/år

<b>Färgat glas</b>	<b>Pris per kärl</b>
190 liters kärl, tömning varannan vecka	3 625 kr/år
190 liters kärl, tömning var 4:e vecka	1 200 kr/år
190 liters kärl, tömning var 8:e vecka	650 kr/år

<b>Ofärgat glas</b>	<b>Pris per kärl</b>
190 liters kärl, tömning varannan vecka	3 625 kr/år
190 liters kärl, tömning var 4:e vecka	1 200 kr/år
190 liters kärl, tömning var 8:e vecka	650 kr/år

<b>Wellpapp</b>	<b>Pris per kärl</b>
Häck, veckotömning	6 625 kr/år
Häck, tömning varannan vecka	3 375 kr/år
Häck, tömning var 4:e vecka	2 000 kr/år
Häck, tömning var 8:e vecka	1 375 kr/år
660 liters kärl, veckotömning	6 625 kr/år
660 liters kärl, tömning varannan vecka	3 375 kr/år
660 liters kärl, tömning var 4:e vecka	2 000 kr/år
660 liters kärl, tömning var 8:e vecka	1 375 kr/år

### **2.3 Containerar fastighetsnära förpackningsinsamling\***

Hyra container 8 m <sup>3</sup>	5 250 kr st/år
Tömning container	1 000 kr/tömning

*\*Kan användas till alla typer av förpackningsmaterial*



### 3 Avgifter för slam och latrin

#### 3.1 Tömningsavgift

Tömning enligt körlista*	Avgift
0 – 3 m <sup>3</sup>	1 375 kr/tömning
3,1 – 6 m <sup>3</sup>	2 125 kr/tömning
6,1 – 10 m <sup>3</sup>	2 875 kr/tömning
<10 m <sup>3</sup>	2 875 kr/tömning + 200 kr/m <sup>3</sup> över 10 m <sup>3</sup>
BDT 0–3 m <sup>3</sup>	850 kr/tömning

\*Din anläggning planeras på körlista av kommunen och entreprenören. Tömning av ditt enskilda avlopp sker inom 30 dagar efter att du erhållit avisering. Har du lämnat mailadress meddelas du direkt när din anläggning är tömd. Tömmer man 6 gånger eller fler per år kan man ligga på ett eget schema.

Tömning inom 5 arbetsdagar**	Avgift
0 – 3 m <sup>3</sup>	2 025 kr/tömning
3,1 – 6 m <sup>3</sup>	2 775 kr/tömning
6,1 – 10 m <sup>3</sup>	3 525 kr/tömning
<10 m <sup>3</sup>	3 525 kr/tömning + 200 kr/m <sup>3</sup> över 10 m <sup>3</sup>
BDT 0–3 m <sup>3</sup>	1 500 kr/tömning

\*\* Tömning av ditt enskilda avlopp sker inom 5 dagar efter att du beställt tömning. Har du lämnat mailadress meddelas du direkt när din anläggning är tömd. Totalpris inklusive tilläggsavgift.

Tömning inom 3 arbetsdagar***	Avgift
0 – 3 m <sup>3</sup>	2 175 kr/tömning
3,1 – 6 m <sup>3</sup>	2 925 kr/tömning
6,1 – 10 m <sup>3</sup>	3 675 kr/tömning
<10 m <sup>3</sup>	3 675 kr/tömning + 200 kr/m <sup>3</sup> över 10 m <sup>3</sup>
BDT 0–3 m <sup>3</sup>	1 650 kr/tömning

\*\*\* Tömning av ditt enskilda avlopp sker inom 3 dagar efter att du beställt tömning. Har du lämnat mailadress meddelas du direkt när din anläggning är tömd. Totalpris inklusive tilläggsavgift.

<b>Tömning bestämd dag och tid****</b>	<b>Avgift</b>
0 – 3 m <sup>3</sup>	2 375 kr/tömning
3,1 – 6 m <sup>3</sup>	3 125 kr/tömning
6,1 – 10 m <sup>3</sup>	3 875 kr/tömning
<10 m <sup>3</sup>	3 875 kr/tömning + 200 kr/m <sup>3</sup> över 10 m <sup>3</sup>
BDT 0–3 m <sup>3</sup>	1 800 kr/tömning

\*\*\*\* Tömning av ditt enskilda avlopp sker enligt ditt önskemål, dock tidigast 3 dagar efter beställning, mellan kl. 07-16 helgfri måndag-fredag. Har du lämnat mailadress meddelas du direkt när din anläggning är tömd. Totalpris inklusive tilläggsavgift.

<b>Tömning inom 24 timmar*****</b>	<b>Avgift</b>
0 – 3 m <sup>3</sup>	3 300 kr/tömning
3,1 – 6 m <sup>3</sup>	4 050 kr/tömning
6,1 – 10 m <sup>3</sup>	4 800 kr/tömning
<10 m <sup>3</sup>	4 800 kr/tömning + 200 kr/m <sup>3</sup> över 10 m <sup>3</sup>
BDT 0–3 m <sup>3</sup>	2 775 kr/tömning

\*\*\*\*\* Tömning av ditt enskilda avlopp sker inom 24 timmar efter att du beställt tömning. Har du lämnat mailadress meddelas du direkt när din anläggning är tömd. Totalpris inklusive tilläggsavgift.

<b>Fosforfälla</b>	<b>Avgift</b>
Tömning/byte inkl behandling *****	7 500 kr/tömning

\*\*\*\*\* Fosforfälla ingår ej

<b>Fettavskiljare</b>	<b>Avgift</b>
Tömning	3 750 kr/tömning
Behandlingsavgift	1 875 kr/ton

<b>Latrin</b>	<b>Avgift</b>
Latrinhämtning*****	570 kr/st
Dass/bryggoalett	1 750 kr/tömning

\*\*\*\*\* Inkl. kärl, hämtning och behandling

### 3.2 Övriga tillägg slam och latrin\*\*\*\*\*

<b>Benämning</b>	<b>Avgift</b>
Återfyllning av vatten i anläggningen	1 000 kr/återfyllning
Tungt lock	650 kr/tömning
Slangtillägg, per 10 meter över 30 meter	175 kr/10 meter
Försvårad slamtömning	1 625 kr/timme
Framkörningsavgift	650 kr/gång

\*\*\*\*\* Tillägg utöver ordinarie tömningsavgift