

GRUMS KOMMUN

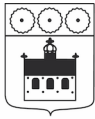
Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-06-17

Sida
1(58)

Plats och tid	A-salen Gruvan kl. 09:00- 14:20, ajournering 09:50-10:10, 12:00-13:30, 13:50-13:55
Tjänstgörande	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Justerare	Jan-Anders Andersson och Ulrika Jacobs
Tid och plats för justering	Den 26 juni, kl. 13:00, kommunhuset
Underskrifter	
Sekreterare Lina Bryske Morin
Ordförande Gun-Britt Arvholm
Justerare Jan-Anders Andersson Ulrika Jacobs
Justerade paragrafer	§ 35 - § 72
Tillkännagivande	Protokollet förvaras i kommunhuset. Justeringen tillkännages på kommunens anslagstavla 2024-06-27 till och med 2024-07-19.



Kommunfullmäktige

Närvarolista

Ledamöter

Gun-Britt Arvholm (S), ordf
Leif Haraldsson (S), 1: vice ordf
Judith Kisch (M), 2:e vice ordf
Malin Hagström (S)
Ulrika Jacobs (M)
Lena Olsson (SD)
Ulrika Nilsson (S), ej § 52
Tomas Nilsson (S), ej § 52
Marianne Lidbäck (S)
Alex Jacobs (M)
Jan-Olov Carlsson Skarp (SD)
Bo Johansson (C)
Anders Leander (S)
Jörgen Hagström (S)
Per Fransson (M)
Solveg Svendsen (SD), §§ 35-51

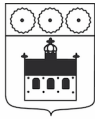
Sara Emsevik (S)
Eva Alfredsson Olsson (V)
Rafi Mirza (S)
Helén Bäckvall (S)
~~Lena Strid (M)~~
Larisa Andersson (SD)
~~Arntor Thorhallsson (S)~~
~~Maria Svedinger Andersson (C)~~
Therese Bood (S)
~~Karl Martinsson (M)~~
Hans Liljeqvist (SD)
Jan-Anders Andersson (S)
Agneta Andersson (S)
~~Sanaa El Kharraz (MP)~~
Anders Björk (SD)

Tjänstgörande ersättare

Claudia Jacobs (M) tjänstgör för Lena Strid (M)
Birgit Stureson (C) tjänstgör för Maria Svedinger Andersson (C)
Jesper Johansson (MP) tjänstgör för Sanaa El Kharraz (MP)
Lars Fridén (S) tjänstgör för Ulrika Nilsson § 52
Margareta Bergman (S) tjänstgör för Tomas Nilsson § 52

Övriga närvarande

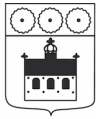
Kommundirektör Erica Andréén
Administrativ chef Lina Bryske Morin
Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson
Ann Nyhlén NTF, information kl. 09:00-09:30



Kommunfullmäktige

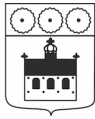
Ärendelista

§ 35	Dnr GKS/2024:278	5
Svar på revisorernas granskning av Grums kommuns årsredovisning för år 2023		5
§ 36	Dnr GKS/2024:275	7
Svar på kommunrevisorernas granskning av samverkan kring missbruksvård i Grums 7		
§ 37	Dnr GKS/2024:436	8
Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, Sara Emsevik (S)		8
§ 38	Dnr GKS/2024:434	9
Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen, Sara Emsevik (S)		9
§ 39	Dnr GKS/2024:435	10
Val av ny ersättare i kommunstyrelsen efter Sara Emsevik (S)		10
§ 40	Dnr GKS/2024:333	11
Avsägelse av uppdrag som ersättare i direktionen för Karlstad-Grums vattenverksförbund, Enar Bönfors (SD)		11
§ 41	Dnr GKS/2024:443	12
Val av ersättare i direktionen efter Enar Bönfors (SD)		12
§ 42	Dnr GKS/2024:125	13
Val av ersättare i jävsnämnden efter Tore Olsson (M)		13
§ 43	Dnr GKS/2024:285	14
Informationshanteringsplan för Grums kommuns stödjande processer avseende IT		14
§ 44	Dnr GKS/2024:315	15
Informationshanteringsplan för Grums kommuns stödjande processer avseende kost och lokalvård		15
§ 45	Dnr GKS/2024:318	16
Informationshanteringsplan för Grums kommuns styrande och stödjande processer avseende revisorernas handlingar		16
§ 46	Dnr GKS/2024:261	17
Redovisning av Grumsinitiativ 2023		17
§ 47	Dnr GKS/2024:270, GKS/2024:170, GKS/2024:174, GKS/2024:368, GKS/2024:232, GKS/2024:165, GKS/2024:171, GKS/2024:208	18
Ansvarsfrihet för 2023 års förvaltning		18
§ 48	Dnr GKS/2024:286	20
Inköp och implementering av ett nytt kartsystem		20
§ 49	Dnr GKS/2024:235	21
Omdisponering av investeringsmedel inom sektor samhällsbyggnad		21
§ 50	Dnr GKS/2024:273	22
Omdisponering av investeringsmedel till sarg inomhusmanege Grums ridhus		22
§ 51	Dnr GKS/2024:323	23
Omdisponering av investeringsmedel för att möjliggöra utbyte av brandvägg 2024		23
§ 52	Dnr GKS/2024:294	24
Förslag på övertagande av Jompahallen, Orrby 1:299		24
§ 53	Dnr GKS/2024:388	26
Projekt Särskilt boende Järpegatan - Beslut nytt särskilt boende (SÄBO) Järpegatan		26
§ 54	Dnr GKS/2024:331	28
Införande av central bemanningsenhet		28
§ 55	Dnr GKS/2023:378	29
Revidering indikatorer 2024		29
§ 56	Dnr GKS/2024:242	32
Mål och indikatorer 2025		32
§ 57	Dnr GKS/2024:243	35
Genomgång av budgetförutsättningar		35
§ 58	Dnr GKS/2024:245	38
Skattesats för Grums kommun 2025		38



Kommunfullmäktige

§ 59	Dnr GKS/2024:244	39
	Kommunrevisorernas anslag i 2025 års budget	39
§ 60	Dnr GKS/2023:556	40
	Grumsinitiativ - Omklädningshytt till Trulsen och Lassehall	40
§ 61	Dnr GKS/2022:574	41
	Grumsinitiativ - Mer personal som ledsagare och kontaktpersoner och återinförande av LSS-verksamheten "Fritiden".	41
§ 62	Dnr GKS/2023:651	43
	Grumsinitiativ - Vassröjning vid Lassehall	43
§ 63	Dnr GKS/2023:735	44
	Utökad budgetram område kultur och fritid till ändamålet föreningsutvecklingsbidrag	44
§ 64	Dnr GKS/2022:419	45
	Översyn av föreningsutvecklingsbidrag	45
§ 65	Dnr GKS/2024:359	46
	Inriktningsbeslut större investeringar	46
§ 66	Dnr GKS/2024:246, GKS/2024:247, GKS/2024:248, GKS/2024:249	49
	Investeringsbudget 2025, plan 2026-2028	49
§ 67	Dnr GKS/2024:250, GKS/2024:251, GKS/2024:252, GKS/2024:253	51
	Driftbudget 2025, plan 2026-2028	51
§ 68	Dnr GKS/2024:254	53
	Resultatbudget 2025 plan 2026-2028	53
§ 69	Dnr GKS/2024:361	54
	VA-samverkan i Karlstadsregionen	54
§ 70	Dnr GKS/2024:365	55
	Planeringsstrategi 2024-2026	55
§ 71	Dnr GKS/2024:353	56
	Räddningstjänsten direktionen - Fastställande av reviderade revisionsreglementet	56
§ 72	Dnr GKS/2024:108	57
	Rapportering av ej verkställda beslut rapporteringsperiod 1, 2024	57



Kommunfullmäktige

§ 35

Dnr GKS/2024:278

Svar på revisorernas granskning av Grums kommuns årsredovisning för år 2023

Beslut

Kommunfullmäktige lägger granskningen och svaret till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunrevisorerna i Grums kommun har granskat kommunens årsredovisning 2023. De har i granskningsarbetet biträtt av KPMG.

De rekommenderar kommunstyrelsen följande:

- För verksamhetsmålen förtydliga kopplingen mellan övergripande mål, fokusområden och indikatorer samt tydligare beskriva hur måluppfyllnaden bedömts
- Slutföra arbetet avseende leasing under 2024 för att säkerställa att det inte görs avsteg från lag och god sed när årsredovisningen för 2024 ska avlämnas.
- Implementera att det krävs två in förening för godkännande av utbetalningar. Detta har ekonomichefen kommunicerat att detta redan är implementerat under februari 2024.
- Se över den interna kontrollen kopplad till inköpsprocessen och specifikt ändringar i leverantördata. Det finns en risk för ej godkända ändringar eller mänskliga misstag. Vi rekommenderar att se över möjligheten att implementera spärrar i systemen eller en obligatorisk 4-ögon godkännanden.

Revisorerna emotser kommunstyrelsens svar, med redogörelse av vilka åtgärder styrelsen avser att vidta med anledning av iakttagelserna i rapporten, senast den 15 augusti 2024.

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson har utarbetat förslag till svar. Hon meddelar i skrivelse att samtliga rekommendationer redan är genomförda eller pågående.

Beslutsunderlag

Följebrev årsredovisning 2023

Rapport granskning av bokslut och årsredovisning 2023

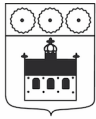
Yttrande bokslut 2023

Kommunfullmäktige 2024-04-10

Tjänsteskrivelse besvarande av revisorernas granskning av Grums kommuns årsredovisning för år 2023, 2024-05-07

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



GRUMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-06-17

Sida
6(58)

Kommunfullmäktige

Planeringsutskottet 2024-05-15

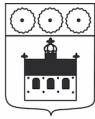
Kommunstyrelsen 2024-06-03

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 36

Dnr GKS/2024:275

Svar på kommunrevisorernas granskning av samverkan kring missbruksvård i Grums

Beslut

Kommunfullmäktige lägger granskningen och svaret till handlingarna.

Sammanfattning

Grums kommun har tillsammans med revisorerna i Region Värmland och kommunrevisorerna i Arvika, Eda, Filipstad, Forshaga, Hagfors, Hammarö, Karlstad, Kil, Kristinehamn, Munkfors, Storfors, Sunne, Säffle, Torsby och Årjäng genomfört en gemensam granskning av samverkan kring missbruksvård. En styrgrupp bestående av revisorer från de ingående parterna har varit sammanhållande för projektet. Syftet var att bedöma om berörda nämnder utifrån sina olika ansvar och uppdrag har inrättat arbets- och samverkansformer samt rutiner för informationsöverföring i syfte att bedriva missbruksvården på et ändamålsenligt sätt.

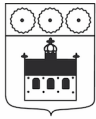
Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att lämna en redogörelse av vilka åtgärder som planeras att vidtas med anledning av de iakttagelser som har gjorts i granskningen. Socialchef Maria Jörnmyr har upprättat förslag till svar.

Beslutsunderlag

Skrivelse från kommunrevisionen 2024-04-02
Granskningsrapport 2024-04-02
Svar på granskning 2024-05-22
Kommunstyrelsen 2024-06-03

Beslutet skickas till

Kommunrevisorerna tillsammans med KS § 105 och upprättat svar



Kommunfullmäktige

§ 37

Dnr GKS/2024:436

Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, Sara Emsevik (S)

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen.

Sammanfattning

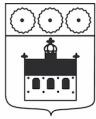
Sara Emsevik (S) har avsagt sig uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Avsägelse

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen för ny sammanräkning



Kommunfullmäktige

§ 38

Dnr GKS/2024:434

Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen, Sara Emsevik (S)

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen.

Sammanfattning

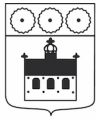
Sara Emsevik (S) har avsagt sig uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen.
Kommunfullmäktige har att utse ny ersättare.

Beslutsunderlag

Avsägelse

Beslutet skickas till

Gruppledare Malin Hagström (S)
Utredare Martin Hector



Kommunfullmäktige

§ 39

Dnr GKS/2024:435

Val av ny ersättare i kommunstyrelsen efter Sara Emsevik (S)

Beslut

Socialdemokraterna har att föreslå ny ersättare inför kommunfullmäktige 25 september 2024.

Sammanfattning

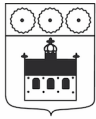
Sara Emsevik (S) har avsagt sig uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige har att utse ny ersättare.

Beslutsunderlag

Avsägelse

Beslutet skickas till

Gruppledare Malin Hagström (S)



Kommunfullmäktige

§ 40

Dnr GKS/2024:333

Avsägelse av uppdrag som ersättare i direktionen för Karlstad-Grums vattenverksförbund, Enar Bönfors (SD)

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen.

Sammanfattning

Enar Bönfors (SD) har avsagt sig uppdraget som ersättare i direktionen för Karlstad Grums vattenverksförbund.

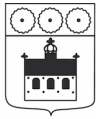
Beslutsunderlag

Avsägelse 2024-03-15

Beslutet skickas till

KGVF rut.vikner@karlstad.se

Gruppledare Lena Olsson (SD)



Kommunfullmäktige

§ 41

Dnr GKS/2024:443

Val av ersättare i direktionen efter Enar Bönfors (SD)

Beslut

Hans Liljeqvist (SD) utses som ny ersättare i direktionen för Karlstad Grums vattenverksförbund efter Enar Bönfors (SD).

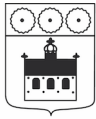
Sammanfattning

Enar Bönfors (SD) har av sagt sig uppdraget som ersättare i direktionen för Karlstad Grums vattenverksförbund. Kommunfullmäktige har att utse ny ersättare.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

KGVF rut.vikner@karlstad.se
Gruppledare Lena Olsson (SD)



Kommunfullmäktige

§ 42

Dnr GKS/2024:125

Val av ersättare i jävsnämnden efter Tore Olsson (M)

Beslut

Birgit Sturesson (C) utses till ersättare i jävsnämnden efter Tore Olsson (M).

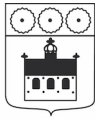
Sammanfattning

Tore Olsson (M) har avsagt sig uppdraget som ersättare i jävsnämnden.
Kommunfullmäktige har att utse ny ersättare.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Gruppledare för Ulrika Jacobs (M)
Utredare Martin Hector



Kommunfullmäktige

§ 43

Dnr GKS/2024:285

Informationshanteringsplan för Grums kommuns stödjande processer avseende IT

Beslut

1. Kommunfullmäktige antar informationshanteringsplan för allmänna handlingar inom Grums kommuns stödjande processer avseende IT.
2. Kommunfullmäktige beslutar att gallringsbesluten kan tillämpas retroaktivt.

Sammanfattning

Arkivarie Alexander Helsing redogör i tjänsteskrivelse den 8 april 2024 att IT-chef i samråd med arkivarie, dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnare tagit fram en informationshanteringsplan för Grums kommuns stödjande processer avseende allmänna handlingar gällande IT.

Informationshanteringsplanen innehåller kommunens gallringsbeslut, hanteringsanvisningar för hur handlingar ska sorteras, var de ska förvaras och om de ska registreras, handlingars informationssäkerhetsklassning samt förekomst av personuppgifter och sekretess.

Styrdokumentet ska revideras årligen samt vid förändringar i verksamheten.

Arkivarie Alexander Helsing föreslår kommunfullmäktige att anta informationshanteringsplanen för allmänna handlingar inom Grums kommuns stödjande processer avseende IT samt att gallringsbesluten kan tillämpas retroaktivt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-08

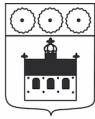
Informationshanteringsplan för Grums kommuns stödjande processer avseende IT 2024-04-08

Planeringsutskottet 2024-04-17

Kommunstyrelsen 2024-04-29

Beslutet skickas till

Arkivarie Alexander Helsing
IT-chef Lina Bryske Morin



Kommunfullmäktige

§ 44

Dnr GKS/2024:315

Informationshanteringsplan för Grums kommuns stödjande processer avseende kost och lokalvård

Beslut

1. Kommunfullmäktige antar informationshanteringsplan för allmänna handlingar inom Grums kommuns stödjande processer avseende kost och lokalvård.
2. Kommunfullmäktige beslutar att gallringsbesluten kan tillämpas retroaktivt.

Sammanfattning

Arkivarie Alexander Helsing redogör i tjänsteskrivelse den 9 april 2024 att områdeschef för kost och lokalvård i samråd med arkivarie, dataskyddsbud och informationssäkerhetssamordnare tagit fram en informationshanteringsplan för Grums kommuns stödjande processer avseende allmänna handlingar gällande kost och lokalvård.

Informationshanteringsplanen innehåller kommunens gallringsbeslut, hanteringsanvisningar för hur handlingar ska sorteras, var de ska förvaras och om de ska registreras, handlingars informationssäkerhetsklassning samt förekomst av personuppgifter och sekretess.

Styrdokumentet ska revideras årligen samt vid förändringar i verksamheten.

Arkivarie Alexander Helsing föreslår kommunfullmäktige att anta informationshanteringsplanen för allmänna handlingar inom Grums kommuns stödjande processer avseende kost och lokalvård samt att gallringsbesluten kan tillämpas retroaktivt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-09

Informationshanteringsplan för Grums kommuns stödjande processer avseende kost och lokalvård 2024-04-09

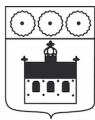
Planeringsutskottet 2024-04-17

Kommunstyrelsen 2024-04-29

Beslutet skickas till

Arkivarie Alexander Helsing

Områdeschef kost och lokalvård Elisabeth Eskfelt



Kommunfullmäktige

§ 45

Dnr GKS/2024:318

Informationshanteringsplan för Grums kommuns styrande och stödjande processer avseende revisorernas handlingar

Beslut

1. Kommunfullmäktige antar informationshanteringsplan för allmänna handlingar inom Grums kommuns styrande och stödjande processer avseende revisorernas handlingar.
2. Kommunfullmäktige beslutar att gallringsbesluten kan tillämpas retroaktivt.

Sammanfattning

Kommunrevisorernas ordförande Hans Eriksson har i samråd med arkivarie, dataskyddsombudet och informationssäkerhetssamordnaren tagit fram en informationshanteringsplan för Grums kommuns styrande och stödjande processer avseende allmänna handlingar gällande revisorerna.

Informationshanteringsplanen innehåller kommunens gallringsbeslut, hanteringsanvisningar för hur handlingarna ska sorteras, var de ska förvaras och om de ska registreras, handlingarnas informationssäkerhetsklassning samt förekomst av personuppgifter och sekretess.

Styrdokumentet ska revideras årligen samt vid förändringar i verksamheten.

Arkivarie Alexander Helsing föreslår i tjänsteskrivelse den 12 april 2024 att kommunfullmäktige antar informationshanteringsplan för allmänna handlingar inom Grums kommuns styrande och stödjande processer avseende revisorernas handlingar samt att gallringsbesluten kan tillämpas retroaktivt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-12

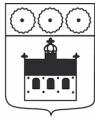
Informationshanteringsplan för Grums kommuns styrande och stödjande processer

Planeringsutskottet 2024-05-15

Beslutet skickas till

Arkivarie Alexander Helsing

Kommunrevisorernas ordförande Hans Eriksson



Kommunfullmäktige

§ 46

Dnr GKS/2024:261

Redovisning av Grumsinitiativ 2023

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade på sitt sammanträde den 4 oktober 2018 att inrätta Grumsinitiativ. En redovisning av samtliga initiativ och hur de har hanterats, ska redovisas innan nästa inlämningsperiod.

Utredare Martin Hector redovisar i tjänsteskrivelse den 28 mars 2024 att det totalt inkom 47 stycken Grumsinitiativ för 2023, vilket är en minskning mot föregående år då totalt 62 Grumsinitiativ inkom. Av de 47 inkomna, skickades 14 initiativ vidare för utredning.

Utredningarna presenterades på beredningsmötet i mars 2024 för den särskilda beredningen. På beredningsmötet skickades tre initiativ vidare till budgetberedningen för 2025, ett initiativ hänsköts till beredningsmötet i mars 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-28

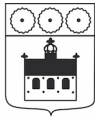
Diarielista 2024-04-05

Planeringsutskottet 2024-04-17

Kommunstyrelsen 2024-04-29

Beslutet skickas till

Utredare Martin Hector



Kommunfullmäktige

§ 47 Dnr GKS/2024:270,
GKS/2024:170, GKS/2024:174, GKS/2024:368, GKS/2024:232, GKS/2024:165,
GKS/2024:171, GKS/2024:208

Ansvarsfrihet för 2023 års förvaltning

Beslut

Kommunstyrelsen, jävsnämnden, valnämnden och kommunens förtroendevalda i dessa nämnder beviljas ansvarsfrihet för 2023 års förvaltning.

Styrelsen för stiftelsen Grums kommuns hyresbostäder och stiftelsens verkställande funktionär beviljas ansvarsfrihet för 2023 års förvaltning.

De gemensamma nämnderna drifts- och servicenämnden, hjälpmedelsnämnden, krisledningsnämnden och överförmyndarnämnden samt kommunens förtroendevalda i dessa nämnder beviljas ansvarsfrihet för 2023 års förvaltning.

Kommunens förtroendevalda i styrelse och direktion för Karlstads-Grums vattenverksförbund (KGVF), Räddningstjänsten Karlstadsregionen och Samordningsförbundet Samspelet beviljas ansvarsfrihet för 2023 års förvaltning.

Sammanfattning

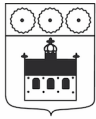
Kommunfullmäktige har att ta ställning till ansvarsfrihet för 2023 års förvaltning. Revisorerna tillstyrker att kommunstyrelsen, övriga nämnder, styrelsen för stiftelsen Grums kommuns hyresbostäder samt de enskilda förtroendevalda i dess organ beviljas ansvarsfrihet, lika så stiftelsens verkställande funktionär. Vidare tillstyrker revisorerna att de gemensamma nämnderna drifts- och servicenämnden, hjälpmedelsnämnden, krisledningsnämnden, överförmyndarnämnden samt kommunens förtroendevalda i dessa nämnder beviljas ansvarsfrihet.

Kommunfullmäktiges presidium har enligt kommunfullmäktiges arbetsordning att bereda frågan om ansvarsfrihet för 2023 års förvaltning. På grund av jäv har kommunfullmäktige utsett en tillfällig beredning för ärendet.

Beredningen har i frågan om ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet tagit del av årsredovisningen samt revisorernas underlag och bedömningar.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023 - Stiftelsen Grums kommuns hyresbostäder
Revisionsberättelse
Kommunstyrelsen 2024-03-27



GRUMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-06-17

Sida
19(58)

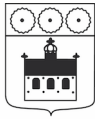
Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

Stiftelsen Grums kommuns hyresbostäder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 48

Dnr GKS/2024:286

Inköp och implementering av ett nytt kartsystem

Beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar tillväxt- och tillsynsfunktionen ett anslag om 275 000 kronor till 2024 års investeringsbudget för att finansiera ett nytt kartsystem.
2. Rambudgeten sänks för 2025 och framåt med 100 000 kronor med anledning av de sänkta kostnaderna.

Sammanfattning

Tillväxtchef Maria Röhr meddelar i tjänsteskrivelse den 5 april 2024 att anledningen till förslaget om byte av kartsystem är att nuvarande system är 100 000 kronor dyrare i fasta avgifter årligen än det system som planeras att köpas in. Det finns även vinster i att Grums kommun och Forshaga kommun har samma system då det är samma tjänsteperson i båda kommunerna som arbetar med GIS-uppdraget. Om Grums kommun behåller det nuvarande kartsystemet kommer ytterligare investeringar behövas som gör det alternativet dyrare.

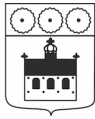
Tillväxtchef Maria Röhr redogör i samma tjänsteskrivelse att konsekvensen blir en större kostnad under 2024 på 275 000 kronor. Denna summa sparas in under 2025, 2026 och 2027 med anledning av att den årliga fasta kostnaden är 100 000 kronor billigare med det nya systemet och beräknad kostnad för en nödvändig uppgradering av nuvarande kartsystem är 220 400 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-05
Planeringsutskottet 2024-04-17
Kommunstyrelsen 2024-04-29

Beslutet skickas till

Tillväxtchef Maria Röhr
Controller Anna Bratt



Kommunfullmäktige

§ 49

Dnr GKS/2024:235

Omdisponering av investeringsmedel inom sektor samhällsbyggnad

Beslut

1. Kommunfullmäktige omdisponerar 400 000 kronor från projekt Solceller Segmons avloppsreningsverk till projekt Lastbilssläp.
2. Beslutet finansieras inom 2024 års investeringsbudget för sektor samhällsbyggnad.

Sammanfattning

I investeringsbudget för 2024 finns 400 000 kronor avsatta för solceller på Segmons avloppsreningsverk. Den investeringen är inte möjlig att genomföra eftersom skicket på byggnadens tak behöver fastställas samt de ytterligare ombyggnadsbehov som kan bli aktuella genom det nya avlopsdirektivet.

Område gatas lastbilssläp är mycket slitet och för tillfället så trasigt att det inte är brukbart. Det har reparerats flera gånger och den reparation som är aktuell nu uppgår till en kostnad på cirka 300 000 kronor. Verksamheten har ett mycket stort behov av att ha ett lastbilssläp och ser det som ett bättre alternativ att investera i ett nytt släp till en kostnad på cirka 600 000 kronor.

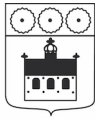
Område gata vill omdisponera 400 000 kronor från investering solceller Segmon avloppsreningsverk till lastbilssläp. Resterande del cirka 200 000 kronor tas från område gatas driftsbudget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-20
Planeringsutskottet 2024-04-17
Kommunstyrelsen 2024-04-29

Beslutet skickas till

Controller Anna Bratt
Områdeschef gata Maria Oja
Teknisk chef Jonas Gunnberg



Kommunfullmäktige

§ 50

Dnr GKS/2024:273

Omdisponering av investeringsmedel till sarg inomhusmanege Grums ridhus

Beslut

1. Kommunfullmäktige omdisponerar 80 000 kronor från projekt Byte uppvärmningssystem inomhusmanege till projekt Ridhus investeringar.
2. Beslutet finansieras inom 2024 års investeringsbudget för sektor samhällsbyggnad.

Sammanfattning

I budget för 2024 beviljades sektor samhällsbyggnad 300 000 kronor i investeringsbudget för projekt Ridhus investeringar för byte av sarg i inomhusmanege. Kostnadsbilden har sedan beslutet förändrats och investeringen uppgår nu till 390 000 kronor.

För att möjliggöra investeringen föreslår områdeschef Martin Karlsson i tjänsteskrivelse den 3 april 2024 att 80 000 kronor avsatta för projekt Byte uppvärmningssystem inomhusmanege omdisponeras till projekt Ridhus investeringar. Resterande del om 10 000 kronor tas från område kultur och fritids driftsbudget.

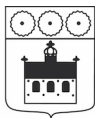
Omdisponeringen innebär ingen påverkan på byte av uppvärmningssystem. Projektet är genomfört.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-20
Planeringsutskottet 2024-04-17
Kommunstyrelsen 2024-04-29

Beslutet skickas till

Controller Anna Bratt
Områdeschef Martin Karlsson
Teknisk chef Jonas Gunnberg



Kommunfullmäktige

§ 51

Dnr GKS/2024:323

Omdisponering av investeringsmedel för att möjliggöra utbyte av brandvägg 2024

Beslut

1. Kommunfullmäktige omdisponerar 500 000 kronor i 2024 års investeringsbudget från sektor samhällsbyggnads projekt Ventilation bibliotekshus till utveckling och förvaltnings projekt Utbyte brandvägg.
2. Kommunfullmäktige omdisponerar 190 000 kronor i 2024 års investeringsbudget för utveckling och förvaltning från projekt Papercut till projekt Utbyte brandvägg.

Sammanfattning

I investeringsbudget för 2024 beviljades sektor samhällsbyggnad 500 000 kronor i för projektet ”Ventilation bibliotekshus”. Det finns en risk att projektet inte kommer att hinnas med under 2024 då andra projekt behöver prioriteras.

I investeringsbudget 2024 beviljades utveckling och förvaltning 190 000 kronor i projektet Papercut.

I plan för investeringsbudget för 2025 ligger 500 000 kronor hos utveckling och förvaltning för utbyte av brandvägg. På grund av avtalstider är det fördelaktigt att genomföra utbytet redan år 2024.

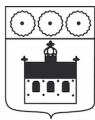
För att möjliggöra utbytet av brandvägg redan 2024 föreslår funktionschef Lina Bryske Morin i tjänsteskrivelse den 31 mars 2024 en omdisponering av investeringsmedel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-06-20
Planeringsutskottet 2024-05-15
Kommunstyrelsen 2024-06-03

Beslutet skickas till

Administrativ chef/IT-chef Lina Bryske Morin
Controller Anna Bratt
Teknisk chef Jonas Gunnberg



Kommunfullmäktige

§ 52

Dnr GKS/2024:294

Förslag på övertagande av Jompahallen, Orrby 1:299

Beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar köp av fastighet Grums Orrby 1:299 till en köpeskilling om 400 000 kr.
2. Kommunfullmäktige beslutar att köpet finansieras av 2024 års resultat.
3. Kommunfullmäktige beslutar att 520 000 kr läggs till i sektor samhällsbyggnads investeringsplan för 2026.

Jäv

Ulrika Nilsson (S) och Tomas Nilsson (S)

Sammanfattning

Grums IK alliansen (GIK Fotboll och GIK Hockey) har inkommit med en skrivelse till kommunen med frågan om kommunen är intresserad att förvärva fastigheten Orrby 1:299, vanligtvis benämnd som Jompahallen. Anledningen är att föreningarna i alliansen inte längre har något eget behov av fastigheten.

För kommunen är fastigheten intressant då Fritidsbankens verksamhet redan bedrivs i lokalerna och att det finns potential att utveckla byggnadens användningsområde inom ramen för kommunens föreningsliv, tex som samlingsplats med mötesmöjligheter. En annan faktor som gör ett köp intressant är att kommunen kan få en större rådighet över området kring idrottsparken samt kring vilka verksamheter som bedrivs där då det är ett område där många barn och unga vistas.

Kommunen betalar idag en årlig hyra till Grums IK Allians på 65 000 kr. Inga renoveringar eller åtgärder är gjorda i byggnaden varav ett invändigt underhålls- och investeringsbehov finns, bland annat vad gäller ventilation, ytskikt, fiber och larm.

Teknisk chef Jonas Gunnberg föreslår i tjänsteskrivelse den 19 april 2024 att kommunen förvärvar byggnaden till ett pris av 400 000 kr. Köpet finansieras ur 2024 års resultat. Bedömda åtgärder vad gäller investeringar i byggnaden uppgår till 520 000 kr, varav ny ventilation står för stor del av den kostnaden. Invändiga investeringar förslås belasta 2026 års investeringsbudget. Denna summa kan komma att ändras beroende på hur byggnaden är tänkt att nyttjas.

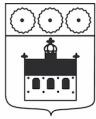
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-19

Skrivelse Grums IK Allians

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



GRUMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-06-17

Sida
25(58)

Kommunfullmäktige

Planeringsutskottet 2024-05-15

Kommunstyrelsen 2024-06-03

Beslutet skickas till

Teknisk chef Jonas Gunnberg

Områdeschef Magnus Bryske Morin

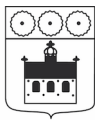
Områdeschef Martin Karlsson

Controller Anna Bratt

Grums IK alliansen, Gamla vägen 85, 66434 Grums

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 53

Dnr GKS/2024:388

Nytt särskilt boende (SÄBO) Järpegatan 3

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ge Grums hyresbostäder AB i uppdrag att fullfölja projektet att bygga ett nytt särskilt boende på Järpegatan 3, en ihopbyggnad med befintligt särskilt boende Järpegatan 5 samt ombyggnation av plan 1 Järpegatan 5, med en uppskattad årshyra av 9 miljoner kronor (halvårseffekt 2026).

Beslutet innebär en ökad driftsbudget på 10,2 miljoner kronor per år (inklusive kapitalkostnader på 625 000 kronor per år).

Yrkanden

Malin Hagström (S): Bifall till kommunstyrelsens beslut.

Sammanfattning

Arbetet med att utreda och projektera för ett nytt särskilt boende på Järpegatan 3 har slutförts. Under projekteringsfasen uppmärksammades att det inte längre var ekonomiskt försvarbart att bygga om fastigheten, då arbetet med att säkra konstruktionen skulle vara kostnadsdrivande. Projekteringen fortsatte med behoven från verksamheten som utgångspunkt men med en nybyggnation i stället. Nybyggnationen gör att vissa kompromisser som behövde göras vid en ombyggnation kan lösas ut, till exempel bredd på korridorer, storlek på rummen så att Arbetsmiljöverkets krav enkelt kan uppfyllas. Nybyggnationen av Järpegatan 3, ihopbyggnad med Järpegatan 5 samt ombyggnation av plan 1 på Järpegatan 5 beräknas till en årshyra av 9 miljoner kronor.

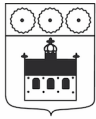
I det nya SÄBOt är tanken att korttidsenheten Linden, sjuksköterskorna samt Segmons äldreboende ska flytta in. Det innebär att nuvarande hyror för dessa verksamheter utblir. Det nya äldreboendet kommer att medföra 12 nya boendeplatser vilket innebär att en utökning av personalen behöver ske med 7,07 årsarbetare, enligt uträkning av en bemanningskonsult. Det kommer även att bli en utökning av intäkter från de boende. Ingen utökning bedöms behövas natttid. Kapitalkostnaderna för de egna investeringarna som krävs är beräknade till 625 000 kronor per år.

Korttidsenheten Linden är tänkt att användas flexibelt, så att vid högre efterfrågan på boendeplatser kan Lindens korttidsplatser omvandlas till boendeplatser.

Den totala kostnadsökningen för nytt boende, ihopbyggnad samt ombyggnation av plan 1 på Järpegatan samt utökningen av boendeplatser beräknas till 10,2 miljoner kronor (halvårseffekt 2026).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



GRUMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-06-17

Sida
27(58)

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

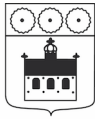
Prisförslag Järpegatan 5
Prognos för boendeplatser SÄBO 2024
Beräkning kostnader nytt SÄBO
Tjänsteskrivelse 2024-05-15
Planeringsutskottet 2024-05-15
Kommunstyrelsen 2024-06-03

Beslutet skickas till

Kommundirektör Erica Andrén
Socialchef Maria Jörnmyr
Ekonomichef Charlotta Hedberg
Controller Erika Söderlund
VD GHAB Henrik Westlund

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 54

Dnr GKS/2024:331

Införande av central bemanningsenhet

Beslut

Grums kommun inför en central bemanningsenhet.

Sammanfattning

En central bemanningsenhet kommer att förbättra resursfördelningen och avlasta verksamheterna inom kommunen vid tillsättning av så kallad korttidsbemanning. Detta blir också en samlad väg inför kandidater som önskar att jobba som timvikarier med bland annat tydliga och säkerställda rutiner för den enskilde. Kompetensförsörjningen inom kommunen kommer också gynnas av detta förslag. Vidare kommer en central bemanningsenhet hantera de så kallade resurspass som finns inom äldreomsorgen och säkerställa att dessa resurser används effektivt.

Införandet av en bemanningsenhet kommer beröra förskola, grundskola F-3, äldreomsorg, funktionsstöd (gruppboenden) samt kost och lokalvård.

Bemanningsenheten föreslås att organiseras under HR-funktionen.

HR-chef Annika Alfredsson föreslår i tjänsteskrivelse den 2024-04-19 att kommunfullmäktige beviljar införande av en central bemanningsenhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-19

Bilaga Projektturné – Bemanningenhet

Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll § 89 2024-04-29

Planeringsutskottet 2024-05-15

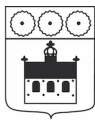
Kommunstyrelsen 2024-06-03

Beslutet skickas till

HR-chef Annika Alfredsson

Kommundirektör Erica André

Projektledare Kristina Ling



Kommunfullmäktige

§ 55

Dnr GKS/2023:378

Revidering indikatorer 2024

Beslut

Kommunfullmäktige antar reviderade indikatorer för verksamhetsåret 2024.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har i juni månad 2023 fastslagit mål och fokusområden för Grums kommun under 2024. Verksamheten har därefter arbetat fram indikatorer till målen på kommunövergripande nivå. Respektive sektor har sedan fler indikatorer som verksamheterna följer kopplade till målen och de kommer att redovisas till politiken vid delårsrapporten och årsbokslutet. I samband med årsbokslutet 2023 fick Grums kommun kritik av revisionen eftersom inte alla indikatorer gick att få statistik på under given tidsperiod. Därför föreslås en revidering av indikatorer för innevarande år 2024.

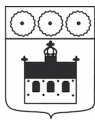
En kostnadseffektiv kommun

Fokusområden

- All verksamhet ska vara i ekonomisk balans
- Stärkt soliditet över en femårsperiod
- Resultatnivån ska vara minst 2,5 % av skatter och generella statsbidrag
- Den totala skuldbördan, inklusive ansvarsförbindelsen, ska minska med minst 2 miljoner kronor årligen

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Kommunövergripande indikatorer	2022	2023	2024	Målvärde 2024
All verksamhet ska vara i ekonomisk balans	Nej	Nej		Ja
Stärkt soliditet över en femårsperiod (%)	24,7	26,0		Ja
Resultatnivån ska vara minst 0,5% av skatter och generella statsbidrag ¹ (%)	6,1	4,9		Ja
Den totala skuldbördan, inklusive ansvarsförbindelsen, ska minska	164 995	167 591		Ja



Kommunfullmäktige

med minst 2 miljoner kronor årligen ² (tkr)				
--	--	--	--	--

¹ tillfälligt avsteg från kommunens finansiella mål på 2,5% är beslutat för 2024 för att i stället vara 0,5%

² undantagsfall vid större nyinvesteringar där särskilt beslut fattats av kommunfullmäktige om nyupplåning

En tilltalande kommun att utvecklas i.

Fokusområden

- En utvecklande skola för alla
- Förutsättningar för livslångt lärande
- Stärka folkhälsan
- En jämställd kommun
- Tillit, jämlikhet och god tillgänglighet
- En attraktiv kommun att besöka, bo och verka i

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Kommunövergripande indikatorer	2022	2023	2024	Målvärde 2024
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, % (Kolada)	77,5	86,5		Öka
Elever i åk 9 som har uppnått gymnasiebehörighet (modellberäknat värde, Kolada)	0,8	10,9		Öka
Kostnad fritids- och kulturverksamhet, kr/inv ¹	2375	2286		Lika
Svenskt Näringslivs ranking Sverige	33	33		Öka
Barnfetma åk 2, % (Stärka folkhälsan, källa ELSA)	13	15		Minska
Heltid - mäta antal heltidsarbetande (%)	72	74,7		Öka

¹ Egen mätning, kostnad per invånare per den 30 september

En energieffektiv och miljömedveten kommun

Fokusområden

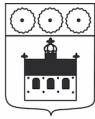
- Klimatsmarta tillsammans
- Ansvarsfullt brukande av skog och odlingslandskap
- Hållbar konsumtion och insamling

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Kommunövergripande indikatorer	2022	2023	2024	Målvärde 2024
--------------------------------	------	------	------	---------------

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

All kommunal skog i kommunens gröna skogsbruksplan är certifierad i enlighet med FSC (Forest Stewardship Council)	Ja	Ja		Ja
Egen produktion av solenergi, Mwh	97	104		Öka
Inventering avlopp	9	69		70
Utsortering av matavfall (kg/inv) (Kolada)*	X	X		Första året mätning sker
Brännbart avfall i sopkärl (kg/inv) (Kolada)	212	205		Minska

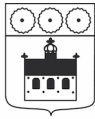
*ny mätning fr o m 2024 utifrån ny lagstiftning

Beslutsunderlag

KS sammanträdesprotokoll § 292 2023-12-07
Tjänsteskrivelse 2023-11-17 reviderad 2024-04-29
Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22
Kommunstyrelsen 2024-06-03

Beslutet skickas till

Kommundirektör Erica Andrén
Teknisk chef Jonas Gunnberg
Skolchef Gustav Hagerskog
Socialchef Maria Jörnmyr



Kommunfullmäktige

§ 56

Dnr GKS/2024:242

Mål och indikatorer 2025

Beslut

Kommunfullmäktige antar föreslagna mål och indikatorer för verksamhetsåret 2025.

Kommunfullmäktige uppdrar att förvaltningen att inför kommunfullmäktiges sammanträde den 13 november 2024 utreda möjligheten att tillgodose Johanssons tilläggsyrkande.

Yrkanden

Jesper Johansson (MP): Bifall till kommunstyrelsens förslag, med

- ändringen att resultatnivån ska vara minst 2,0 % av skatter och generella statsbidrag och med
- tillägget att viss andel av kommunala skogen ska brukas hyggesfritt och att kommunen ska mäta den installerade effekten av solenergi.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Johanssons ändringsyrkande finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag att resultatnivån ska vara minst 2,5 % av skatter och generella statsbidrag.

Ordförande ställer proposition på Johanssons tilläggsyrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller yrkandet.

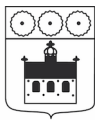
Sammanfattning

Kommunfullmäktige tar i samband med budgetbeslutet varje år även beslut om kommunkoncernens övergripande mål samt indikatorer kopplade till dessa. Respektive sektor har sedan fler indikatorer som verksamheterna följer kopplade till målen och de kommer att redovisas till politiken vid delårsrapporten och årsbokslutet. I samband med årsbokslutet 2023 fick Grums kommun kritik av revisionen eftersom inte alla indikatorer gick att få statistik på under given tidsperiod. Det har nu setts över i och med framtagandet av indikatorer för år 2025 (och även viss revidering av de som är beslutade för 2024).

En kostnadseffektiv kommun

Fokusområden

- All verksamhet ska vara i ekonomisk balans
- Stärkt soliditet över en femårsperiod
- Resultatnivån ska vara minst 2,5 % av skatter och generella statsbidrag



Kommunfullmäktige

- Den totala skuldbördan, inklusive ansvarsförbindelsen, ska minska med minst 2 miljoner kronor årligen

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Kommunövergripande indikatorer	2022	2023	2024	Målvärde 2025
All verksamhet ska vara i ekonomisk balans	Nej	Nej		Ja
Stärkt soliditet över en femårsperiod (%)	24,7	26,0		Ja
Resultatnivån ska vara minst 2,5% av skatter och generella statsbidrag (%)	6,1	4,9		Ja
Den totala skuldbördan, inklusive ansvarsförbindelsen, ska minska med minst 2 miljoner kronor årligen ¹ (tkr)	164 995	167 591		Ja

¹Undantagsfall vid större nyinvesteringar där särskilt beslut fattats av kommunfullmäktige om nyupplåning

En tilltalande kommun att utvecklas i.*Fokusområden*

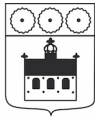
- En utvecklande skola för alla
- Förutsättningar för livslångt lärande
- Stärka folkhälsan
- En jämställd kommun
- Tillit, jämlikhet och god tillgänglighet
- En attraktiv kommun att besöka, bo och verka i

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Kommunövergripande indikatorer	2022	2023	2024	Målvärde 2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, % (Kolada)	77,5	86,5		Öka
Elever i åk 9 som har uppnått gymnasiebehörighet (modellberäknat värde, Kolada)	0,8	10,9		Öka
Kostnad fritids- och kulturverksamhet, kr/inv ¹	2375	2286		Lika
Svenskt Näringslivs ranking Sverige	33	33		Öka

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Barnfetma åk 2, % (Stärka folkhälsan, källa ELSA)	13	15		Minska
Heltid - mäta antal heltidsarbetande (%)	72	74,7		Öka

¹ Egen mätning, kostnad per invånare per den 30 september

En energieffektiv och miljömedveten kommun

Fokusområden

- Klimatsmarta tillsammans
- Ansvarsfullt brukande av skog och odlingslandskap
- Hållbar konsumtion och insamling

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Kommunövergripande indikatorer	2022	2023	2024	Målvärde 2025
All kommunal skog i kommunens gröna skogsbruksplan är certifierad i enlighet med FSC (Forest Stewardship Council)	Ja	Ja		Ja
Egen produktion av solenergi, Mwh	97	104		Öka
Inventering avlopp	9	69		>70
Utsortering av matavfall (kg/inv) (Kolada)*	X	X		Öka
Brännbart avfall i sopkärl (kg/inv) (Kolada)	212	205		Minska

*ny mätning fr o m 2024 utifrån ny lagstiftning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-30

Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Kommunstyrelsen 23024-06-03

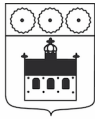
Beslutet skickas till

Kommundirektör Erica André

Skolchef Gustav Hagerskog

Socialchef Maria Jörnmyr

Teknisk chef Jonas Gunnberg



Kommunfullmäktige

§ 57

Dnr GKS/2024:243

Genomgång av budgetförutsättningar

Beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson redogör för budgetförutsättningarna.

Inflationen har under en längre tid varit mycket hög i både Sverige och omvärlden med kraftiga räntehöjningar som ett led i att ”kyla ner” ekonomin. Förutsättningarna har varit ansträngda för samhällsekonomin som nu inne i en lågkonjunktur som förväntas vända upp igen först under 2025.

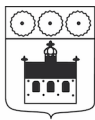
De höga pensionskostnaderna som främst varit ett led i den höga inflationen, men även med anledning av infasningen till ett nytt pensionsavtal, kommer nu under 2024 att nå sin topp för att sedan under 2025 börja falla tillbaka till lägre nivåer igen.

Kommunen har de senaste åren även haft egna stora utmaningar med att få en budget i balans för omsorg om individ och familj. Ett omfattande arbete pågår för att få ner dessa kostnader och en öppenvårdsmottagning för vuxna med missbruksproblematik samt en hemmaplanlösning för barn och unga har startats upp. Nuvarande prognoser pekar på att dessa satsningar börjar få effekt.

Inför budgetarbetet 2025 har ett projekt pågått tillsammans med Sveriges kommuner och regioner (SKR) med en ny resursfördelningsmodell, även kallad ”prislappsmodellen”. Denna modell fördelar i huvudsak budgetramar utifrån prislappar för olika åldersgrupper och bygger mer på de demografiska förutsättningarna än tidigare modell.

Följande ekonomiska förutsättningar ligger till grund för budget 2025.

- Skatter och generella statsbidrag enligt SKR:s cirkulär 2024:27
- Befolkningstal 9 040 st
- Skattesats 22:50 kronor
- Löneökningar med 3,5% from 1 april 2025
- PO-pålägg 40,18%
- Generella kostnadsökningar med 1,9% inflation
- Internränta 2,4%
- Resultatmål 2,5% av skatter och statsbidrag



Kommunfullmäktige

Inför budgetberedningen har verksamheterna beräknat sina behov och yrkat på olika prioriteringar som presenteras i en sammanställning med tillhörande tjänsteskrivelser. De har i sammanställningen även tagit fram förslag på kostnadsanpassningar och även till dessa finns tillhörande tjänsteskrivelse. Tjänsteskrivelserna beskriver syfte och ändamål med prioriteringen samt konsekvensen av att den föreslagna prioriteringen beviljas men även konsekvensen om den inte blir beviljad.

En investeringsplan har också tagits fram där varje investering har en tillhörande investeringskalkyl som även beskriver kostnadseffekten i driftbudgeten.

Till underlaget hör också en sammanställning över de riktade statsbidrag som de olika verksamheterna i dagsläget har med i sin plan utöver budgeterade medel. Riktade statsbidrag budgeteras inte då intäkten motsvaras av samma kostnad som ska återrapporteras annars återbetalas.

På begäran från politiken finns även sammanställning över dels vilka taxor och avgifter som budgeterats och dels vilka olika samarbeten och avtal som ligger med som en kostnad i kommunens budget.

Efter verksamheternas arbete ovan så finns ett anslag för politiska prioriteringar på 3 miljoner kronor avsatt som motsvarar den tidigare budgetmodellens uppräknings med 0,5% för detta. Utöver detta finns även ytterligare 2 miljoner kronor i utrymme 2025 att fördela för att motsvara ett resultat på 2,5%. Denna nivå ger då ett resultat på 18 miljoner kronor. För åren 2026–2028 har inte hela prioriteringsutrymmet specificerats ännu då detta första året med en driftbudget per sektor för hela planperioden. Det återstår därför ca 10 miljoner kronor vardera år 2026-2028 i underlaget för att motsvara ett resultat på 2,5%.

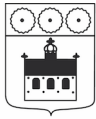
Det ekonomiska utgångsläget i årets budgetarbete har varit mycket gynnsamt av flera orsaker. Dels så sjunker pensionskostnaderna och därmed även personalomkostnadspåslaget (po-påslaget). Detta medför stora lättnader för verksamheternas kostnader. Det försvinner även stora engångsanslag inför 2025 som beslutats i verksamheternas driftbudget vilket också ger ett ökat kostnadsutrymme för andra satsningar i budgetprocessen.

Det gynnsamma ekonomiska läget är viktigt att ta tillvara på då kommunen planerar för ett nytt särskild boende (SÄBO) som enligt den föreslagna planen ska vara klart för inflyttning under andra halvåret 2026. Den ökade driftkostnaden som ett nytt SÄBO leder till finns medtagen i beräkningsunderlaget för planperioden för att se vilket ekonomiskt utrymme som finns kvar inom det ekonomiska målet. En fördel är därför att se till att inte tillföra flera nya höga fasta kostnader innan dess utan att man prioriterar engångsanslag som enklare att hantera år för år, för att inte tvingas till stora nedskärningar eller skattehöjningar när det planerade SÄBO står klart.

Det är viktigt att fortsätta arbetet med att stärka kommunens soliditet som är ett mått på den långsiktiga ekonomiska styrkan. Trots en förbättrad nivå flera år i rad så ligger kommunen fortsatt långt under genomsnittet för både

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Värmland och riket. Ett bra resultat är ett sätt att förbättra soliditeten på och möjliggöra att vi slipper låna till våra kommande investeringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-29

Riktade statsbidrag förteckning 2024-04-30

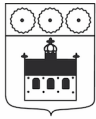
Samarbeten o lämnade bidrag till BB 2024-04-30

Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Kommunstyrelsen 2024-06-03

Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson



Kommunfullmäktige

§ 58

Dnr GKS/2024:245

Skattesats för Grums kommun 2025

Beslut

Kommunfullmäktige lämnar skattesatsen oförändrad för år 2025 om 22:50 kronor.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen har kommunfullmäktige att fastställa skattesatsen för kommande år.

Beslutsunderlag

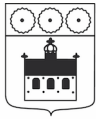
Tjänsteskrivelse 2024-04-30

Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Kommunstyrelsen 2024-06-03

Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson



Kommunfullmäktige

§ 59

Dnr GKS/2024:244

Kommunrevisorernas anslag i 2025 års budget

Beslut

Kommunfullmäktige beviljar kommunrevisorerna ett utökat anslag om 55 000 kronor inför år 2025.

Sammanfattning

Kommunrevisorerna ser ett behov av att höja sin årliga budget med 110 000 kronor. Ökningen motiveras av generella prisökningar.

Kommunfullmäktiges presidium har att bereda revisorernas budget.

Beslutsunderlag

Skrivelse kommunrevisorernas anslag i 2025 års budget 2024-03-27

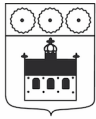
Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Kommunstyrelsen 2024-06-03

Beslutet skickas till

Revisorerna

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson



Kommunfullmäktige

§ 60

Dnr GKS/2023:556

Grumsinitiativ - Omlädningshytt till Trulsen och Lassehall

Beslut

Grums kommun är i processen att anlägga omlädningsrum vid Trulsens badplats. Initiativet kan därmed anses besvarat. Ärendet avslutas.

Sammanfattning

Initiativet vill se en byggnad som möjliggör smidigare ombyte på badplatsen Trulsen.

Område fastighet har tittat på möjlighet att genomföra en byggnation av omlädningsrum på Trulsen och platsen är planlagd som badplats och således finns inget hinder att uppföra en byggnad för ombyte.

Det är svårt att se några negativa konsekvenser förutom den ringa kostnaden. De positiva effekterna är att det blir en trivsammare badplats där det blir lättare för medborgaren att byta om.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-15

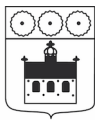
Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Beslutet skickas till

Områdeschef Stefan Eriksson

Områdeschef Magnus Bryske Morin

Utredare Martin Hector för expediering till frågeställaren



Kommunfullmäktige

§ 61

Dnr GKS/2022:574

Grumsinitiativ - Mer personal som ledsagare och kontaktpersoner och återinförande av LSS-verksamheten "Fritiden".

Beslut

1. Kommunfullmäktige avslår initiativet.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt förvaltningen att utreda möjligheten att öppna upp en mer småskalig kostnadseffektiv verksamhet för de som tidigare hade fritidsverksamheten LSS Fritiden.

Sammanfattning

Den 17 oktober 2022 höll den särskilda beredningen för Grumsinitiativ, fortsättningsvis beredningen, sitt första sammanträde för 2022 års inkomna initiativ. Det första sammanträdes syfte är att låta beredningen ta ställning till om ett Grumsinitiativ ska skickas vidare för utredning eller inte. Ett av de initiativen som delvis skickades vidare för utredning handlade om att återupprätta "fritiden".

Initiativlämnaren föreslår att kommunen ska göra två saker. För det första, rekrytera fler ledsagare och kontaktpersoner. För det andra, föreslås LSS-verksamheten "Fritiden" återupprättas. Den särskilda beredningen för Grumsinitiativ valde att skicka frågan om att återupprätta "Fritiden" vidare till utredning.

Utredningen visar att verksamheten LSS fritiden avvecklades som en del av budgetunderlag för 2021. Besparingen uppgick då till 486 000 kronor. Ett återupprättande av LSS fritiden, under 2023, bedöms innebära en kostnad om cirka 599 000 kronor.

Beslutsunderlag

Utredning 2023-02-27

Budget 2021

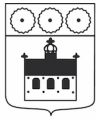
Konsekvensbeskrivning för budget 2021 samt plan för 2022–2023

Grumsinitiativ - Mer personal som ledsagare och kontaktpersoner och återinförande av LSS-verksamheten "Fritiden" 2022-06-22

BG §38 Grumsinitiativ - Mer personal som ledsagare och kontaktpersoner och återinförande av LSS-verksamheten "Fritiden" 2022-10-17

Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Bilaga 1 Socialdemokraterna och Vänsterpartiets driftbudget 2024-05-22



GRUMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-06-17

Sida
42(58)

Kommunfullmäktige

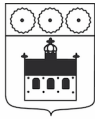
Beslutet skickas till

Socialchef Maria Jörnmyr

Utredare Martin Hector för expediering till frågeställaren

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 62

Dnr GKS/2023:651

Grumsinitiativ - Vassröjning vid Lassehall

Beslut

Kommunfullmäktige avslår initiativet med hänvisning till att Lassehalls badplats inte är en kommunal badplats.

Notering

Lena Olsson (SD) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

Ett Grumsinitiativ har inkommit där förslagsställaren föreslår att kommunen ska genomföra vassröjning vid Lassehalls badplats. Lassehalls badplats är inte en kommunal badplats, utan den faller under benämningen ”naturbadplats”. En naturbadplats innebär att även djur som hästar får bada där.

Områdeschef Martin Karlsson meddelar i tjänsteskrivelse den 27 februari 2024 att kostnaden för vassröjning uppgår till 1500 kronor per timma. Uppskattad kostnad är 15 000 – 20 000 exklusive moms.

Beslutsunderlag

Initiativ

Bedömningar efter beredningsmöte 1, 2023-09-14

Tjänsteskrivelse 2024-02-27

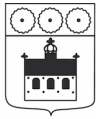
Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Beslutet skickas till

Områdeschef Martin Karlsson

Områdeschef Maria Oja

Utredare Martin Hector för expediering till frågeställaren



Kommunfullmäktige

§ 63

Dnr GKS/2023:735

Utökad budgetram område kultur och fritid till ändamålet föreningsutvecklingsbidrag

Beslut

Kommunfullmäktige hänskjuter ärendet till budgetberedning hösten 2024.

Sammanfattning

Områdeschef Martin Karlsson har arbetat fram en riktlinje för föreningsutvecklingsbidrag, utifrån kommunstyrelsens uppdrag 7 juni 2022 § 142.

Riktlinjen syftar till att ge föreningar bättre förutsättningar för att attrahera barn och unga till föreningslivet genom ett föreningsutvecklingsbidrag.

Områdeschef Martin Karlsson meddelar i tjänsteskrivelse 2 oktober 2023 att medel för föreningsutvecklingsbidrag inte ryms inom befintlig budgetram, utan föreslår därför att budgetramen för område kultur och fritid utökas med 100 000 kronor till ändamålet föreningsutvecklingsbidrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-10-04

Samhällsbyggnadsutskottet 2021-10-13

Kommunstyrelsen 2021-10-26

Budgetberedning 2022-05-17 och Budgetberedning 2022-05-25

Kommunstyrelsen 2022-06-07

Tjänsteskrivelse 2023-04-26

Budgetberedning 2022-05-16

Kommunstyrelsen 2022-06-01

Tjänsteskrivelse 2023-10-02

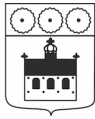
Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Beslutet skickas till

Områdeschef Martin Karlsson

Controller Anna Bratt

Registrator för bevakning



Kommunfullmäktige

§ 64

Dnr GKS/2022:419

Översyn av föreningsutvecklingsbidrag

Beslut

Kommunfullmäktige hänskjuter ärendet till budgetberedning hösten 2024.

Sammanfattning

Grums kommuns riktlinje för föreningsutvecklingsbidrag fastställs av kommunstyrelsen och är ett konkret styrdokument för hur förvaltningen ska uppnå målet ”En tilltalande kommun att utvecklas i” fastställt av kommunfullmäktige.

Områdeschef Martin Karlsson föreslår i tjänsteskrivelse den 30 april 2024 att riktlinje för föreningsutvecklingsbidrag antas.

Syftet med föreningsutvecklingsbidraget är att barn och unga ska få bättre förutsättningar för en trygg och aktiv fritid. Kommunen eftersträvar en hållbar social utveckling, såväl ekonomiskt som ekologiskt och socialt i hela kommunen för alla kommuninvånare oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller könsidentitet.

De bidragsmedel som kommunen har för föreningsutveckling ska förbättra förutsättningarna för barn och unga i föreningslivet samt öka möjligheterna för föreningslivet att attrahera barn och unga till sina föreningar.

Beslutsunderlag

Riktlinje för föreningsutvecklingsbidrag 2024-04-30

Tjänsteskrivelse 2024-06-20

Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

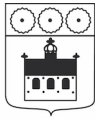
Beslutet skickas till

Områdeschef Martin Karlsson

Controller Anna Bratt

Teknisk chef Jonas Gunnberg

Registrator för bevakning



Kommunfullmäktige

§ 65

Dnr GKS/2024:359

Inriktningsbeslut större investeringar

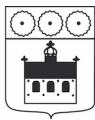
Beslut

1. Sporthall och allaktivitetshus ska byggas 2026, detaljplan ska påbörjas så snart som möjligt. Nödvändiga beslut och kostnadsuppgifter som behövs för att genomföra byggnationen ska tas i enlighet med den tidsplan som tjänstepersonerna anser behövs för att byggnationen ska påbörjas under 2026.
2. Lindövägen ska påbörjas 2026, detaljplan påbörjas 2025.
3. Förvaltningen uppdras att inför kommunfullmäktiges sammanträde den 13 november 2024:
 - Utredda behoven hos våra förskolor så att det inte blir lite åtgärder här och där utan att det blir ett samlat grepp. Utredda om det är dags att överväga nybyggnation av förskola och när behovet av renovering når en nivå när vi inte klarar att kostnadseffektivt underhålla våra förskolor. I uppdraget vill vi att man ser över driftskostnader på våra förskolor och hur det ser ut idag i förhållande till en nybyggd förskola med stordriftsfördelar och energibesparing etc.
 - Utredda som ovanstående fast gällande Jättestenskolan, dess hållbarhet och när en ny skola bör stå klar.
 - Se över andra områden i kommunen som man kan använda för etablering av företag. Kommunal samt privat mark. Jämföra kostnaden på inköp av mark samt VA i förhållande till att utföra VA till Nyängsområdet. Gärna kopplat till möjligheten av den elintensiva branschen som ställverket i Borgvik öppnar upp för.

Yrkanden

Malin Hagström (S):

1. Sporthall och allaktivitetshus ska byggas 2026, detaljplan ska påbörjas så snart som möjligt. Nödvändiga beslut och kostnadsuppgifter som behövs för att genomföra byggnationen ska tas i enlighet med den tidsplan som tjänstepersonerna anser behövs för att byggnationen ska påbörjas under 2026.
2. Lindövägen ska påbörjas 2026, detaljplan påbörjas 2025.
3. Förvaltningen uppdras utreda följande:



Kommunfullmäktige

- Utredda behoven hos våra förskolor så att det inte blir lite åtgärder här och där utan att det blir ett samlat grepp. Utredda om det är dags att överväga nybyggnation av förskola och när behovet av renovering når en nivå när vi inte klarar att kostnadseffektivt underhålla våra förskolor. I uppdraget vill vi att man ser över driftskostnader på våra förskolor och hur det ser ut idag i förhållande till en nybyggd förskola med stordriftsfördelar och energibesparing etc.
- Utredda som ovanstående fast gällande Jättestenskolan, dess hållbarhet och när en ny skola bör stå klar.
- Se över andra områden i kommunen som man kan använda för etablering av företag. Kommunal samt privat mark. Jämföra kostnaden på inköp av mark samt VA i förhållande till att utföra VA till Nyängsområdet. Gärna kopplat till möjligheten av den elintensiva branschen som ställverket i Borgvik öppnar upp för.

Ulrika Jacobs (M):

1. Lindövägen ska påbörjas, detaljplan och projektering 2025.
2. Utredning allaktivitetshus, för beslut när vi har en kostnadsbild
3. Utredning renovering badhus, för beslut när vi har en kostnadsbild

Eva Alfredsson Olsson (V): Bifall till Hagströms förslag

Bo Johansson (C): Bifall till Jacobs förslag

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller Hagströms förslag.

Reservation

Ulrika Jacobs (M) för Moderaterna, Jan-Olov Carlsson Skarp (SD) för Sverigedemokraterna, Bo Johansson (C) för Centerpartiet och Jesper Johansson (MP).

Sammanfattning

Varje år ska det beslutas om en fyraårig investeringsplan i samband med budgetbeslutet. Inför detta behövs först ett inriktningsbeslut kring större investeringar på cirka 10 års sikt eller längre för att kunna säkerställa en så optimal plan som möjligt på fyra år utifrån detta.

Det finns från föregående år ett inriktningsbeslut som alltså årligen ska ses över och eventuellt kompletteras vid behov så man säkerställer att man alltid har en aktuell inriktning utifrån senast kända förutsättningar.

Handlingar finns sedan tidigare framtagna i ärende GKS/2023:374.

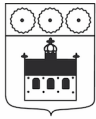
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-29

Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



GRUMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-06-17

Sida
48(58)

Kommunfullmäktige

Bilaga 2 Socialdemokraterna och Vänsterpartiets förslag större investeringar
2024-05-22

Kommunstyrelsen 2024-06-03

Beslutet skickas till

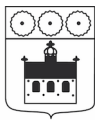
Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson

Controllers

Sektorchefer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 66

Dnr GKS/2024:246,

GKS/2024:247, GKS/2024:248, GKS/2024:249

Investeringsbudget 2025, plan 2026-2028

Beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer investeringsbudget för år 2025 enligt nedan.
2. Plan för 2026-2028 beslutas på kommunfullmäktiges sammanträde den 13 november 2024.

	Budget	Plan	Plan	Plan
Benämning, tkr	2025	2026	2027	2028
Utveckling och förvaltning	800	810	100	700
Barn och utbildning	500	500	500	500
Socialtjänst	2 967	5 660	500	500
Samhällsbyggnad	20 570	18 050	17 700	12 850
Summa investeringar	24 837	25 020	18 800	14 550

Yrkanden

Malin Hagström (S): Bifall till (S+V) förslag till investeringsbudget, med

- ändring att kommunfullmäktige antar investeringsbudget för år 2025 och att plan för 2026-2028 beslutas på kommunfullmäktiges sammanträde den 13 november 2024.

Ulrika Jacobs (M): Bifall till (M+C) förslag till investeringsbudget, med

- ändring att projekt Sveaparken tidigareläggs från år 2026 till 2025

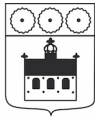
Jesper Johansson (MP): Bifall till (MP) förslag till investeringsbudget och

- bifall till Jacobs ändringsyrkande om projekt Sveaparken

Jan-Olov Carlsson Skarp (SD): Bifall till (SD) förslag till investeringsbudget

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Hagströms förslag, med ändringen att projekt Sveaparken tidigareläggs från år 2026 till 2025 och tillägget att sektor samhällsbyggnad beviljas ett tilläggsanslag om 1 000 000 kronor för upprustning av badplatser.



Kommunfullmäktige

Sammanfattning

Varje år ska det beslutas om en fyraårig investeringsplan i samband med budgetbeslutet. Inför detta behövs först ett inriktningsbeslut kring större investeringar på cirka 10 års sikt eller längre för att kunna säkerställa en så optimal plan som möjligt på fyra år utifrån detta.

Verksamheterna har tagit fram förslag på investeringar 2025 och plan 2026–2028. Detta förslag kan komma att behöva revideras utifrån vilket inriktningsbeslut kring större investeringar som fattas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-30

Investeringsbudget 2025 plan 2026–2028

Investeringskalkyler för respektive projekt

Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Bilaga 3 Socialdemokraterna och Vänsterpartiers investeringsbudget 2024-05-22

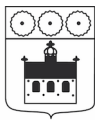
Kommunstyrelsen 2024-06-03

Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson

Controllers

Sektorchefer



Kommunfullmäktige

§ 67
GKS/2024:251, GKS/2024:252, GKS/2024:253

Dnr GKS/2024:250,

Driftbudget 2025, plan 2026-2028

Beslut

1. Kommunfullmäktige antar driftbudget för 2025 och plan 2026-2028 enligt Bilaga 2.
2. Kommunfullmäktige poängterar att pengar som budgeterats för prioriteringar ska återföras politiken om verksamheten beviljas statsbidrag för samma sak.

Yrkanden

Malin Hagström (S): Bifall till (S+V) förslag med

- tillägg om skolbibliotekarie (finansieras med statsbidrag)
- tillägg om anslag om 100 000 kr för att utreda möjligheten att webbsända kommunfullmäktiges sammanträden.

Ulrika Jacobs (M): Bifall till (M+C) förslag med

- ändring från två till en extra handledare inom AME.

Jesper Johansson (MP): Bifall till eget förslag

Lena Olsson (SD): Bifall till eget förslag

Eva (V): Bifall till (S+V) förslag

Bo Johansson (C): Bifall till (M+C) förslag

Beslutsgång

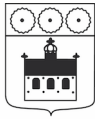
Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt (S+V) förslag, med tillägg om skolbibliotekarie (finansieras med statsbidrag) och med tillägg om anslag om 100 000 kr för att utreda möjligheten att webbsända kommunfullmäktiges sammanträden.

Reservation

Ulrika Jacobs (M) för Moderaterna, Jan-Olov Carlsson Skarp (SD) för Sverigedemokraterna, Bo Johansson (C) för Centerpartiet och Jesper Johansson (MP).

Sammanfattning

Förslag framtaget på driftbudget 2025 och plan 2026–2028 inför budgetberedningen. För åren 2026–2028 har inte hela prioriteringsutrymmet specificerats ännu då detta första år med en driftbudget per sektor för hela planperioden. Det återstår därför ca 10 miljoner kronor vardera åren 2026–



Kommunfullmäktige

2028 i underlaget för att motsvara ett resultat på 2,5%. Detta utrymme ligger som ospecificerade anslag vartdera året på finansförvaltningen och förslag är att ta närmare beslut om dem på nästkommande års budgetberedning.

I förslaget återstår även 2 miljoner kronor i prioriteringsutrymme för 2025 för att komma på ett resultat motsvarande 2,5% av skatter och generella statsbidrag. Detta ligger precis som ovan som ett ospecificerat anslag på finansförvaltningen i förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelser prioritering SBU budget 2025 plan 2026–2028, 2024-03-11

Tjänsteskrivelser prioritering BoF budget 2025 plan 2026–2028, 2024-04-29

Tjänsteskrivelser prioritering BoU budget 2025 plan 2026-2028, 2024-04-29

Tjänsteskrivelser prioritering SOC budget 2025 plan 2026-2028, 2024-04-29

Tjänsteskrivelse driftbudget 2025 plan 2026-2028, 2024-04-30

Driftbudget 2025 plan 2026–2028

Driftbudget - prioriteringar 2024-04-30

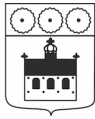
Budgetberedning 2024-05-08 och 2024-05-22

Bilaga 4 Förslag partivis BB 2024-05-22

Kommunstyrelsen 2024-06-03

Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson



Kommunfullmäktige

§ 68

Dnr GKS/2024:254

Resultatbudget 2025 plan 2026-2028

Beslut

Kommunfullmäktige antar resultatbudget 2025 och plan 2026-2028 enligt Bilaga 3.

Yrkanden

Malin Hagström (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Sammanfattning

Förslag framtaget på resultatbudget 2025 och plan 2026–2028 inför budgetberedningen. För åren 2026–2028 har inte hela prioriteringsutrymmet specificerats ännu då detta första år med en driftbudget per sektor för hela planperioden. Det återstår därför ca 10 miljoner kronor vartdera året 2026–2028 i underlaget för att motsvara ett resultat på 2,5%. Detta utrymme ligger som ospecificerade anslag vartdera året på finansförvaltningen och förslag är att ta närmare beslut om dem på nästkommande års budgetberedning.

I förslaget återstår även 2 miljoner kronor i prioriteringsutrymme för 2025 för att komma på ett resultat motsvarande 2,5% av skatter och generella statsbidrag. Detta ligger precis som ovan som ett ospecificerat anslag på finansförvaltningen i förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-30

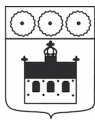
Resultatbudget 2025 plan 2026–2028

Budgetberedningen 2024-05-08 och 2024-05-22

Kommunstyrelsen 2024-06-03

Beslutet skickas till

Ekonomichef Charlotta Hedberg Johansson



Kommunfullmäktige

§ 69

Dnr GKS/2024:361

VA-samverkan i Karlstadsregionen

Beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner avsiktsförklaring för samverkan avseende VA i Karlstadsregionen.
2. Under förutsättning att avsiktsförklaringen godkänns av samtliga kommuner i Karlstadsregionen ges kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att underteckna avsiktsförklaringen.

Sammanfattning

En avsiktsförklaring avseende samverkan inom vatten- och avloppsverksamhet i Karlstadsregionen är framtagen. Karlstadsregionen omfattas av kommunerna Forshaga, Grums, Hammarö, Karlstad och Kil. Syftet med avsiktsförklaringen är att beskriva kommunernas intentioner och det fortsatta arbetet för en samverkan gällande kommunernas Vatten och Avlopps-verksamhet (nedan förkortat VA)

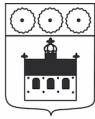
Områdeschef Maria Oja föreslår kommunfullmäktige att godkänna avsiktsförklaring för samverkan avseende VA i Karlstadsregionen. Under förutsättning att avsiktsförklaringen godkänns av samtliga kommuner i Karlstadsregionen, ges kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att underteckna avsiktsförklaringen.

Beslutsunderlag

Rapport om VA-samverkan i Karlstadsregionen 2024-01-30
Avsiktsförklaring Karlstadsregionen – samverkan VA 2024-04-30
Tjänsteskrivelse 2024-05-07

Beslutet skickas till

Forshaga kommun kommun@forshaga.se
Karlstads kommun karlstadskommun@karlstad.se
Hammarö kommun kommun@hammaro.se
Kil kommun kommun@kil.se



Kommunfullmäktige

§ 70

Dnr GKS/2024:365

Planeringsstrategi 2024-2026

Beslut

1. Kommunfullmäktige antar ”Planeringsstrategi 2024–2026”.
2. Kommunfullmäktige beslutar att påbörja arbetet med en ny översiktsplan.

Sammanfattning

Plan- och bygglagens 3 kap. innehåller från och med 1 april 2020 nya krav om aktuell översiktsplanering för Sveriges kommuner. Kommunfullmäktige ska ta fram och anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val. Om kommunen inte antar en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan inom avsett tidsintervall anses översiktsplanen i sin helhet vara inaktuell. Kommunen är skyldig att ha en aktuell översiktsplan. I planeringsstrategin ska kommunen: **ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar, ta ställning till översiktsplanens aktualitet samt ta ställning till kommunens fortsatta arbete med översiktsplanering**

Den sammanfattande bedömningen är att Grums kommun behöver ta fram en ny översiktsplan

Planarkitekt Elinor Palm föreslår att kommunfullmäktige antar ”Planeringsstrategi 2024–2026” samt beslutar att påbörja arbetet med en ny översiktsplan.

Beslutsunderlag

Protokoll Kommunfullmäktige 2012-12-13

Planeringsunderlag Grums 2022-10-24

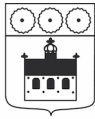
Planeringsstrategi 2024–2026

Tjänsteskrivelse 2024-05-06

Beslutet skickas till

Tillväxtchef Maria Röhr

Planarkitekt Elinor Palm



Kommunfullmäktige

§ 71

Dnr GKS/2024:353

Räddningstjänsten direktionen - Fastställande av reviderade revisionsreglementet

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Räddningstjänsten Karlstadsregionens reviderade reglemente.

Sammanfattning

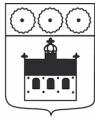
Räddningstjänsten Karlstadsregionens revisionsreglemente har reviderats på några punkter. Förslaget följer i stort Sveriges kommuners och regioners promemoria, vilken har tagits fram som stöd till utformningen av lokala reglementen för revisionen. Respektive kommunfullmäktige i förbundskommunerna behöver nu besluta om fastställande av det reviderade reglementet. Bedömningen av kommundirektör Erica Andrén är att rekommendera kommunfullmäktige att ställa sig bakom det reviderade revisionsreglementet.

Beslutsunderlag

Förslag till revisionsreglemente – För oss inom Räddningstjänsten Karlstadsregionen
Direktionen §3 – Revidering av revisionsreglemente
Planeringsutskottet 2024-05-15
Kommunstyrelsen 2024-06-03

Beslutet skickas till

Räddningstjänsten Karlstadsregionen, raddningstjansten@karlstad.se



Kommunfullmäktige

§ 72

Dnr GKS/2024:108

Rapportering av ej verkställda beslut rapporteringsperiod 1, 2024

Beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

Sammanfattning

Kommuner är skyldiga att anmäla beslut gällande SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Detta rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, fyra gånger per år.

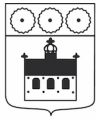
Gällande rapporteringsperiod 1 rapporteras in enligt följande:

LSS

1. Beslut om bistånd i form av bostad enligt LSS 220825. Beslutet ej verkställt på grund av att kunden bor på HVB. Väntar på ledig plats. 230901: Beslutet är verkställt.
2. Beslut om bistånd i form av bostad enligt LSS 220830. Beslutet ej verkställt på grund av att kunden väntar på ledig plats. Enligt anteckning i journal uppgav närstående 230116 att flytt inte var aktuell i dagsläget men att hen vill stå kvar i kön.

SoL ÄO

1. Beslut om bistånd i form av SÄBO enligt SoL 230428. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser. Erbjuder Segmon Säbo 230707 tackar nej. Önskemål Karlberg, Erbjuder Järpegatan 231006 men tackar nej. Har demens, bedömning är att erbjuda igen med stöd av närstående då behovet är tydligt.
2. Beslut om bistånd i form av SÄBO enligt SoL 230811. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser. Erbjuden plats 231110, tackar nej. Nytt erbjudande på önskat SÄBO 240115, inväntar svar.
3. Beslut om bistånd i form av SÄBO enligt SoL 230912. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser. Erbjuden plats 231207, tackar nej.
4. Beslut om bistånd i form av SÄBO enligt SoL 230914. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser.
5. Beslut om bistånd i form av SÄBO enligt SoL 230925. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser.



Kommunfullmäktige

6. Beslut om bistånd i form av SÄBO enligt SoL 231018. Beslutet ej verkställt på grund av brist på lediga platser. Erbjuden plats 240116, väntar på svar.

SoL IFO

1. Beslut om bistånd i form av personligt stöd 230807. Beslutet verkställdes 240125.
2. Beslut om bistånd i form av kontaktperson 230825. Beslutet verkställdes 240101.
3. Beslut om bistånd i form av boende som bistånd 231023. Beslutet ej verkställt då personen är på behandlingshem.
4. Beslut om bistånd i form av kontaktperson 200210. Beslutet ej verkställt då det inte går att hitta lämplig resurs. Tilltänkt kontaktfamilj har dragit sig ur innan verkställande. Vidare försök till att hitta resurs har fortsatt. Samtal har förts regelbundet med vårdnadshavare. Man har rätt VH att söka via LSS i stället för SoL.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-01-31

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-04-15

Kommunstyrelsen 2024-04-29

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Utredningssekreterare Maria Kumm